

ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА  
/ЕВРАЗИЙСКОЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СООБЩЕСТВО  
КАЗАХСТАН  
КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ТАДЖИКИСТАН  
УЗБЕКИСТАН

---

ПРОЕКТ ПО КОНТРОЛЮ СПИД В ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ

---

**РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛНЕНИЮ**

**КОМПОНЕНТ 2**

**РУКОВОДСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО ФОНДА СПИД**



первое издание: 10 июня 2005  
второе издание: 30 мая 2007  
третье издание: 20 апреля 2008



## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПОНЕНТА</b> .....	<b>5</b>
1.1 РУКОВОДСТВО .....	5
1.2 РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД СПИД (КОМПОНЕНТ 2).....	6
1.2.1 Компоненты Проекта.....	6
1.2.2 Описание компонента 2 .....	6
1.3 ЗАДАЧИ И РЕЗУЛЬТАТЫ .....	7
1.3.1 Задачи.....	7
1.3.2 Результаты .....	7
1.4 ПОДХОДЫ И СТРАТЕГИИ.....	7
1.5 ВИДЫ СУБ-ПРОЕКТОВ РФС И ФИНАНСОВЫЕ ПРЕДЕЛЫ.....	8
1.6 ОПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА .....	9
1.6.1 Потенциальный заявитель, секторы, целевые бенефициары и направления .....	10
1.7 ВЗНОС.....	14
1.8 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ СУБ-ПРОЕКТА .....	14
1.9 ПРИЕМЛЕМЫЕ ЗАТРАТЫ .....	14
1.10 НЕКОМПЕТЕНТНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАТРАТЫ .....	15
1.11 РАБОЧЕЕ РАСПИСАНИЕ.....	15
1.12 ОТБОР ПРИОРИТЕТНЫХ ОБЛАСТЕЙ ВМЕШАТЕЛЬСТВА РФС.....	16
1.13 ФОРМИРОВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА.....	17
1.13.1 Общий потенциал .....	17
1.13.2 Потенциал организаций, для проведения закупок реализующих суб-проекты .....	17
<b>2. УПРАВЛЕНИЕ РФС</b> .....	<b>18</b>
2.1 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ .....	18
2.2 РОЛЬ РЕГИОНАЛЬНОГО РУКОВОДЯЩЕГО КОМИТЕТА ПРОЕКТА В РФС .....	18
2.3 УПРАВЛЕНИЕ РФС РГУП .....	19
2.3.1 Управление РФС.....	19
2.3.2 Координация по странам.....	19
2.3.3 Специалист по коммуникациям и стратегии.....	20
2.4 КОМИТЕТЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ .....	21
2.4.1 Региональный.....	21
2.4.2 Национальный .....	22
2.5 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ, ФИНАНСОВЫЕ И ЗАКУПОЧНЫЕ АСПЕКТЫ .....	22
2.6 МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РФС .....	22
2.6.1 Задачи.....	22
2.6.2 Мониторинг результативности РФС.....	23
2.6.3 Базы данных Информационной системы управления (ИСУ).....	23
2.6.4 Индикаторы для РФС .....	24
<b>3. СУБ-ПРОЕКТНЫЙ ЦИКЛ</b> .....	<b>36</b>
3.1 ОПИСАНИЕ ЦИКЛА .....	36
3.2 ШАГ 1: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ РФС .....	37
3.3 ШАГ 2: ЗАЯВЛЕНИЕ.....	38
3.4 ШАГ 3: ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....	38



3.4.1 Оценка потребностей.....	38
3.4.2 Формулировка.....	39
3.5 ШАГ 4 ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ.....	40
3.6 ШАГ 5 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА.....	40
3.6.1 Предварительная оценка (пре-скрининг).....	40
3.6.2 Оценка потенциала.....	41
3.6.3 Оценка СПП.....	42
3.6.4 Критерии оценки.....	43
3.7 ШАГ 6. ОДОБРЕНИЕ СУБ-ПРОЕКТОВ.....	46
3.8 ШАГ 7: ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТОВ.....	47
3.9 ШАГ 8: РЕАЛИЗАЦИЯ СУБ-ПРОЕКТА.....	47
3.9.1 Обязанности реализующей организации.....	47
3.9.2 Перевод денежных средств организации, реализующей суб-проект..	48
3.9.3 Закупки.....	48
3.9.4 Плата за работу субподрядчиков СП.....	49
3.9.5 Мониторинг.....	49
Санкции по причине невыполнения или недостаточного выполнения объема работ.....	50
3.10 ШАГ 9: ОЦЕНКА.....	51
3.11 ШАГ 10: ЗАКРЫТИЕ.....	51
3.12 ШАГ 11: ПРОДЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ.....	51
3.12.2 Беззатратное продление.....	53
3.13 МОБИЛИЗАЦИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЭКОНОМЛЕННЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ.....	53



## Список Приложений

- Приложение 1. Техническое задание для среднесрочной оценки проекта
- Приложение 2. Оценка писем о намерениях
- i. Образец письма о намерении (ПОН)
  - ii. Оценочный лист для письма о намерении
  - iii. Образец оповещения о результатах отбора по ПОН
- Приложение 3. Таблица оценки технического соответствия СПП
- Приложение 4. Пошаговая процедура работы оценочного комитета, критерии и формы
- i. РКТО и НКТО
  - ii. Оценочные таблицы для использования НКТО и РКТО;  
Таблица для оценки малых грантов для использования НКТО (<US\$5,000)  
Таблица для оценки крупных грантов для использования РКТО (\$50,000-1 миллион)
  - iii. Обобщённая оценочная таблица
  - iv. Формы одобрения РКТО/НКТО
  - v. Форма протокола о проведённой оценке для подачи на утверждение в РКТО
- Приложение 5. Образец объявления о начале грантового раунда
- Приложение 6. Форма-подтверждение о получении СПП
- Приложение 7. Форма Рамочного соглашения об укреплении потенциала
- Приложение 8. Образцы писем для рассылки участникам грантового раунда
- Форма одобрения для использования по выигравшим СПП
  - Форма условного одобрения СПП Форма отклонения
- Приложение 9. Форма отчёта программного мониторинга и оценки



## АББРЕВИАТУРЫ

СПИД	Синдром приобретенного иммунного дефицита
ЦА	Центральная Азия
ЦА РПС	Центрально-азиатский Региональный Проект СПИД
ОЦАС	Организация Сотрудничества в Центральной Азии
НКК	Механизмы координации стран
НК	Национальный Координатор
ИПГО	Инициатива поддержки гражданского общества
РКС	Работник коммерческого секса
DFID	Департамент международного развития
ИД	Исполнительный Директор
РС	Рамочное соглашение
ФО	Фидуциарная организация
ФГ	Финансовый год
ВИЧ	Вирус иммунодефицита человека
ГО	Головной офис
РО	Реализующая организация
МАР	Ассоциация международного развития
ПИН	Потребитель наркотиков инъекционным путем
МиО	Мониторинг и оценка
ИСУ	Информационная Система Управления
МСМ	Мужчина, имеющий сексуальные отношения с мужчиной
МЗТ	Метадоно - замещающая терапия
ПМР	Передача о матери ребенку
НПО	Неправительственная организация
ЛЖВС	Люди, живущие с ВИЧ/СПИД
ОРП	Операционное руководство проекта
ОС	Общественные связи
РФС	Региональный фонд СПИД
ЗПН	Зарегистрированный пользователь наркотиков
РГУП	Региональная группа управления проекта
РРК	Региональный руководящий комитет проекта
РКТО	Региональный комитет технической оценки
СС	Специальный счет
ИПР	Изложение проделанной работы
СП	Суб-проект
ИППП	Инфекции, передающиеся половым путем
ТС	Техническое содействие
ТБ	Туберкулез
ФО	Функциональные обязанности
ТРГ	Техническая рабочая группа
UNAIDS	Объединённая программа ООН по ВИЧ/СПИД
USAID	Агентство США по международному развитию
ДКТ	Добровольное консультирование и тестирование
ВБ	Всемирный Банк
ВОЗ	Всемирная организация здравоохранения

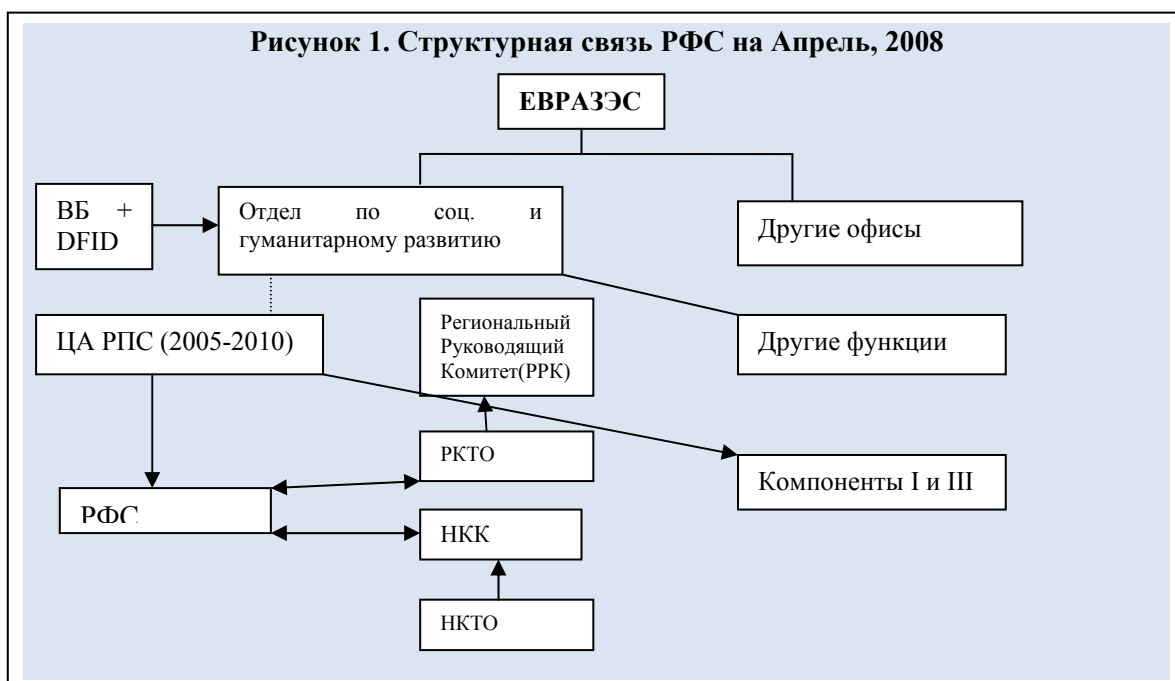
## 1. Организация компонента

### 1.1 Руководство

1. В данном справочнике рассматриваются правила и процедуры реализации Регионального Фонда СПИД (РФС) (Компонент 2) Центрально-азиатского Регионального Проекта СПИД (ЦА РПС). Данное руководство предназначено для использования членами Регионального руководящего комитета проекта (РПК), персоналом Региональной группы управления проектом (РГУП), включая национальных координаторов и членов региональных и национальных комитетов технической оценки (РКТО и НКТО), реализующими организациями, действующими в качестве заявителей и другими потенциальными сторонами, вовлеченными в реализацию Проекта. Виды деятельности, проводимые в рамках Проекта, либо сотрудничающими сторонами, действующими в рамках проекта, допускаются к пользованию правилами и процедурами, изложенными в настоящем руководстве. В руководстве получателя гранта описываются отдельные указания для реализующих организаций в более удобной для пользователя форме.

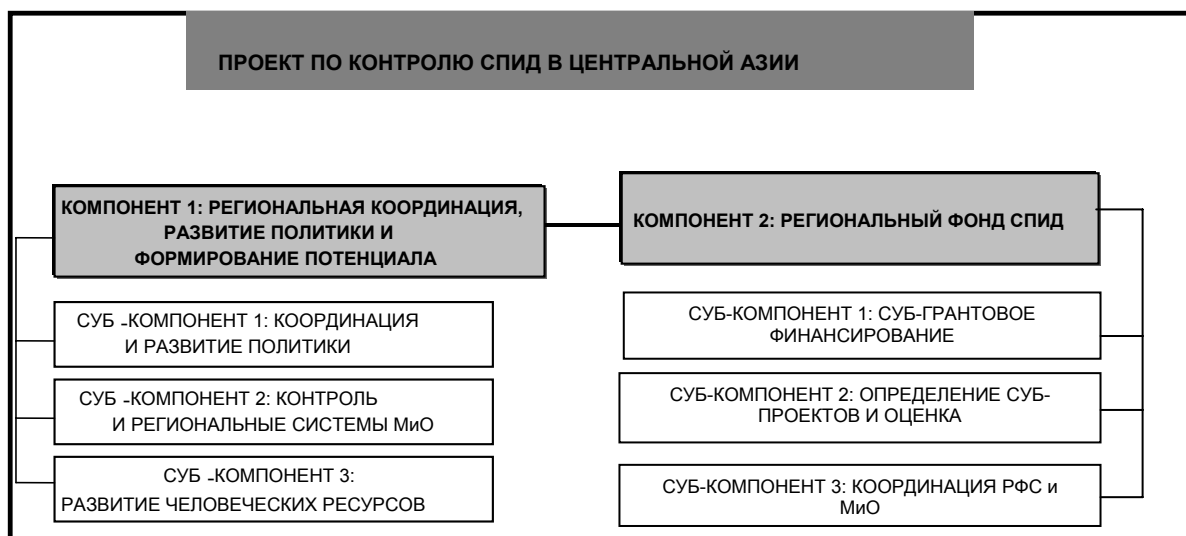
2. Правила и процедуры, изложенные в операционном руководстве Проекта (ОРП), составлены в соответствии с основными юридическими рамками Проекта, отраженными в Грантовом соглашении на цели развития, подписанным между ОЦАС и Всемирным Банком и в Оценочном документе проекта. Частичные изменения или полная модификация настоящего руководства, возможна только в случае обоюдного согласия РПК и Всемирного Банка. Руководство может подлежать пересмотру только после годовичного использования последнего в целях и по результатам реализации проекта. Внесение любых дополнений в настоящее руководство должно быть одобрено Всемирным Банком.

3. Потенциальный конфликт интересов будет предотвращён. Никому из членов РПК, членов РКТО/НКТО, РГУП, включая (постоянных, временных) работников, либо субподрядчикам не разрешается ставить личные интересы прямого, или косвенного характера в: (а) финансировании суб-проекта(ов); (б) отборе реализующей организации для реализации суб-проекта; либо (в) при заключении суб-контракта(ов) с подрядчиком(ами) для предоставления услуг.



## 1.2 Региональный Фонд СПИД (Компонент 2)

### 1.2.1 Компоненты Проекта



### 1.2.2 Описание компонента 2

4. В настоящее руководство включены технические процедуры по реализации второго компонента-РФС. Финансовые процедуры и правила закупок изложены в соответствующих разделах Операционного руководства проекта.

5. Проект включает в себя Региональный Фонд СПИД (РФС), созданный на основе потребностей, с целью поддержки национальных и региональных инициатив посредством финансирования суб-проектов. Финансовые средства, компонента 2 Проекта-Регионального Фонда СПИД (16,7 млн долларов США, из которых – 15,5 млн для финансирования суб-проектов), будут выплачиваться на конкурсной основе реализующим организациям (РО), выступающим в качестве инициаторов суб-проектов, согласно правилам и процедурам, описанным в настоящем руководстве.

6. Региональный Фонд СПИД финансируется Всемирным Банком и Департаментом международного развития Великобритании. Инициатива заявителей со-финансировать свои суб-проекты поощряется, а в некоторых случаях является требованием (например, крупные гранты). В будущем ожидается, что РФС будет дополнительно финансироваться из различных источников (государственные бюджеты, международные организации и организации частного сектора). Государственные учреждения, общественные организации, неправительственные организации, а также частный сектор будут иметь право разрабатывать суб-проектные предложения и получать финансирование от Регионального Фонда СПИД на конкурсной основе.

7. Региональный Фонд СПИД будет оказывать финансовую поддержку устойчивым инициативам в области профилактики ВИЧ/СПИД. Это даст стимул для более широкого регионального сотрудничества, а также для сотрудничества между общественным, частным и неправительственным секторами, и между

различными государственными службами. (к примеру, центры СПИД и исправительные учреждения). Поэтому, предложения, совместно представленные организациями из 2-х или более стран, и различными секторами, будут иметь больше шансов в получении финансовых средств, чем предложения, представленные только лишь одной страной, одним сектором, либо одним учреждением.

### **1.3 Задачи и результаты**

#### **1.3.1 Задачи**

Основная цель развития данного компонента внести вклад в контроль за распространением ВИЧ/СПИД в Центральной Азии посредством укрепления потенциала и сотрудничества между общественным, неправительственным и частным секторами на региональном и национальном уровнях.

8. РФС в соответствии с региональной структурой деятельности Проекта будет:
  - (a) укреплять региональное сотрудничество;
  - (b) повышать и расширять комплексность программ по ВИЧ/СПИД и способствовать продвижению инициатив, не охваченных другими организациями-партнёрами;
  - (c) улучшать охват профилактическими мероприятиями особо уязвимые группы населения
  - (d) формировать местный потенциал для развития проекта и управления им.

#### **1.3.2 Результаты**

9. Результаты работы фонда будут отслеживаться с помощью списка индикаторов, изложенных в Разделе 2.6.5.

### **1.4 Подходы и стратегии**

10. РФС является финансовым механизмом, позволяющим финансировать инициативы, представленные различными потенциальными реализующими организациями и одобренные НКК или РРК.

11. Все виды деятельности должны придерживаться следующих принципов:
  - a. Финансирование будет предоставляться только лишь на основе предложений, представленных в РГУП/НК приемлемыми заявителями
  - b. Будут применяться принципы равенства, а конфликт интересов предотвращён.
  - c. Представленные суб-проекты направлены на работу с крайне уязвимой частью населения.
  - d. Реализация суб-проекта не будет дискриминировать бенефициаров, а будет направлена в их пользу в не зависимости от территориальной принадлежности или национальности.
  - e. Финансовая-эффективность и устойчивость в реализации проекта.

- f. Будет обеспечиваться возможность совместной работы с существующими общественными организациями и медицинскими, а также не медицинскими организациями.
- g. При помощи другой деятельности лидирующей общественными организациями или проектами будут организована.
- h. Все суб-проекты, включающие в себя предоставление медицинских услуг, будут соответствовать государственным и международным стандартам.
- (e) Будет обеспечиваться возможность совместной работы с другими общественными организациями либо проектами, работающими в этой сфере (это также будет рассматриваться в период оценки суб-проекта)

## 1.5 Виды суб-проектов РФС и финансовые пределы

12. Имеются 2 окна финансирования в рамках РФС:

### **А. Малые гранты на уровне страны – проектные предложения на сумму до 50.000 долларов США**

Предложения могут быть поданы национальными НПО, государственными или частными секторами в соответствии с критериями потенциальных заявителей (описанных в разделе 1.6.1)

РФС поощряет предложения представленные консорциумами (в партнёрстве) национальных НПО, государственными организациями, предприятиями частного сектора (как минимум 2 организации и 2 сектора).

Максимальная длительность предложенного проекта 12 месяцев.

Со-финансирование и/или финансовый вклад поощряется и является одним из критериев оценки.

Не менее 60% от общей суммы финансовых средств для каждого раунда в каждой стране будут направлены на крайне уязвимые группы, перечисленные в разделе 1.6.1.

### **Б. Региональный крупный грант - Предложения на сумму более чем 50.000 до 1 миллиона долларов США в максимуме**

Предложения составлены национальными, региональными и международными НПО, работающими в Центральной Азии, а также государственными учреждениями и частными/коммерческими организациями; физически существующими в каждой из стран участников Центральной Азии, которые базированы на критериях приемлемости указанных в приложении 1.

Сфера деятельности региональная – 2 или более стран и проект должен отражать региональность вопроса, т.е. проблема, которая не может быть решена одной страной в отдельности.

Потенциальные заявители международные организации должны предоставить 30% вклада в финансовом выражении в дополнение к собственному вкладу, а накладные расходы не должны превышать 7%. Накладные расходы ниже

7% будут приветствоваться. Национальные организации должны предоставить собственный вклад в размере 30%. (требования к заявителям описаны в разделе 1.6.1).

## 1.6 Определение бюджета

13. Механизм распределения средств по странам, предоставляемых РФС, составлен на основании подушевого принципа стран-участниц проекта. Для получения поддержки со стороны организаций-партнёров работающих в области развития в будущем, РФС должен руководствоваться такими критериями как качество, межсекторальное сотрудничество и индекс бедности.

14. Примерно 10% процентов от общих средств РФС будет использовано для финансирования международного и местного технического содействия (ТС) (i) для оценки потребностей и выбора приоритетных областей инвестирования; (ii) для технического содействия грантовым заявителям в подготовке качественных суб-проектных предложений, (iii) оценки полученных предложений; и (iv) мониторинга/управления/оценки реализуемых суб-проектов.

15. Годовой бюджет РФС уже прошедших 1 и 2-го раундов, а также запланированный бюджет на 3 и 4 раунды описан в таблице<sup>1</sup> приведённой ниже.. Данное определение бюджета будет ежегодно проверяться РРК, основываясь на результативности Проекта, потенциале выплат РГУП и выявленных потребностях и качестве работы реализующих организаций.

### Малые гранты – распределение по стране

6,2 миллион (40%) РФС распределен для малых грантов на основе подушевого принципа стран-участниц проекта

Страны проекта	Распределение в стране в %	Распределение (USD)	1 и 2 раунды (USD)	% финансирования для 1 и 2	Запланировано	
					3-раунд	4-раунд
Казахстан	31%	1,922,000	461,116	24%	620,000	840,884
Кыргызстан	10%	620,000	239,563	39%	200,000	180,437
Таджикистан	13%	806,000	321,443	40%	260,000	224,557
Узбекистан	46%	2,852,000	999,209	35%	920,000	932,791
<b>Всего</b>	<b>100%</b>	<b>6,200,000</b>	<b>2,021,331</b>	<b>33%</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,178,669</b>

<sup>1</sup> Данные РГУП, апрель, 2008.

**1.6.1 Потенциальный заявитель, секторы, целевые бенефициары и направления**

Реализующие организации	Потенциальные области деятельности	Потенциальные целевые благополучатели	Потенциальные интервенции
1. Предприятие частного сектора или комплексное объединение Должен предоставить не менее 50% взнос совместного финансирования	1.1 Нефтяная промышленность 1.2 Транспорт 1.3 Торговля 1.4 СМИ-частные	✓ Рабочие, включая ЛЖВС работники ✓ Менеджеры	✓ Всеобъемлющие стратегии и программы на рабочих местах по профилактике ВИЧ, ДКТ, АРВТ, уходу и поддержке, включая программы предусматривающие трудоустройство.

<p>2. Государственный сектор</p>	<p>2.1 Наркологическая служба, агентство по борьбе с наркотиками</p> <p>2.2 Другие области</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Миграция</li> <li>✓ Заключенные</li> <li>✓ Транспорт</li> <li>✓ Муниципалитеты</li> <li>✓ Правоохранительные органы (Министерство Внутренних дел, Министерство Обороны, Министерство Юстиции, пограничные службы)</li> <li>✓ Министерство Чрезвычайных Ситуаций (катастрофы, вспышки заболеваний, кризис)</li> <li>✓ Государственные СМИ</li> </ul> <p>2.3 Здравоохранение (центры здоровья, кожно-венерологические диспансеры, туберкулезные диспансеры)</p>	<p><b>Приоритетное население</b> ЛЖВС и их семьи</p> <p><b>Крайне уязвимое население</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Потребители инъекционных наркотиков</li> <li>2- РКС</li> <li>3- Заключенные</li> <li>4- Мобильное население (сезонные мигранты, водители, иностранные торговцы)</li> <li>5- Мужчины имеющие секс с мужчинами, их семьи/сексуальные партнеры этого населения</li> </ol> <p><b>Уязвимые группы населения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сельские малоимущие жители</li> <li>➤ Подростки (БРГП) (уличные дети, сироты и малолетние правонарушители)</li> <li>➤ Внутренние мигранты из районов в город</li> <li>➤ Сотрудники тюрем</li> <li>➤ Военные</li> <li>➤ Работники правоохранительных служб</li> <li>➤ Люди с ИППП или туберкулезом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Улучшение профилактических программ по потреблению наркотиков, лечение, реабилитация и социальная всесторонняя поддержка</li> <li>✓ ДКТ, диагностика туберкулеза и гепатит С</li> <li>✓ Улучшение лечения, ухода и поддержки за ЛЖВС, услуги медицинских работников для ЛЖВС, включая антидискриминацию по отношению к мед. Персоналу оказывающему услуги для ЛЖВС. Внедрение программ по контролю качества услуг в области здравоохранения</li> <li>✓ Менеджмент программ по коинфекции ВИЧ-туберкулез.</li> <li>✓ Обеспечение доступа крайне уязвимого населения, включая мигрантов и рабочих транспортного сектора к услугам по ВИЧ (ИППП скрининг и лечение, образование по ВИЧ профилактике, ДКТ, АРВТ, скрининг на гепатит С, предоставление услуг на основе принципа общего доступа вне зависимости от национальности или гражданства)</li> <li>✓ Поведенческие и биологические исследования среди крайне уязвимых групп, особенно среди мигрирующей части населения</li> <li>✓ ППМР включая отцов и мероприятий против дискриминации, считаясь с медицинскими работниками</li> <li>✓ Улучшение приверженности к АРВТ терапии</li> <li>✓ Профилактика ВИЧ в медицинских учреждениях</li> <li>✓ Оказание поддержки сети ЛЖВС в сфере укрепления потенциала и тренингов по навыкам позитивного образа жизни.</li> </ul>
<p>3. Гражданское общество, включающее НПО</p>	<p>Местные НПО или общественные организации, активно работающие в области профилактики употребления наркотиков, СПИДа и БППП</p>		

<p>4. Международные организации (мультилатеральные, билатеральные филиалы, международные ННО и межгосударственные ведомства)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Поощрение партнеров, имеющих местные структуры для оказания технической консультативной помощи.</li> <li>➤ Финансирование международных организаций, где накладные расходы не превышают максимально 7%.</li> <li>➤ Присутствие по крайней мере в 2-х или во всех участвующих странах и внедряющих программы по ВИЧ минимум 3 года.</li> <li>➤ Вклад в денежном эквиваленте должен составлять по крайней мере 30% от суммы гранта, больший вклад будет рассмотрен положительно.</li> </ul>	<p><b>4.1 Региональный подход</b>                  Региональное проектное предложение от международных организаций должно обязательно иметь региональный критерий, а именно деятельность должна быть обусловлена необходимостью использования регионального подхода, к таковой относится деятельность направленная на решение проблем которые не могут быть решены одной страной и выходят за пределы возможностей одной страны например, такие как пограничные вмешательства направленные на мигрирующее уязвимое население, доступ к услугам непрерывного ухода.</p> <p><b>4.2 Присутствие в стране и регионе</b>                  Заявка должна включать не менее 2 стран участников и предпочтение будет отдаваться тем, которые включают все 4 страны.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Межстрановое региональное сотрудничество по снижению уязвимости мигрирующего населения и обеспечении их доступом к ВИЧ профилактике, лечению, уходу и поддержке, включая непрерывность ухода, снижение стигмы и дискриминации в соответствии с принципами универсального доступа, профилактике ВИЧ-туберкулез коинфекций, лечение, уход и поддержка больных с ВИЧ+ТБ.</li> <li>➤ Учредить и усилить региональную сеть по ВИЧ стратегии и совместным мероприятиям, направленную на решение общих региональных трудностей, которые не могут быть решены одной страной, связанные с региональными межгосударственными ведомствами.</li> </ul>
---	---	--	---

**ВНИМАНИЕ.** 1. Минимум 60% средств от общего бюджета грантовых средств будет направлено на крайне уязвимые группы населения, описанные в разделе 1.6.1.

2. Эффективные вмешательства часто требуют сотрудничества между несколькими реализующими сторонами, таким образом, РФС поощряет создание консорциумов реализующих сторон из различных секторов посредством предпочтения при оценке проектного предложения.

## КРИТЕРИИ ПРИЕМЛЕМОСТИ НПО /ОРГАНИЗАЦИЙ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

Категория	Технические условия
Национальная НПО	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ имеет официальную аккредитацию или регистрацию в той области, где предлагаются виды деятельности более 12 месяцев;</li> <li>✓ имеет опыт в осуществлении предусмотренных мероприятий;</li> <li>✓ имеет хорошую репутацию в стране в качестве НПО и имеет рекомендации от предыдущих спонсоров и бенефициариев;</li> <li>✓ имеет постоянный офис и необходимый персонал и оборудование для проведения предусмотренной деятельности;</li> <li>✓ НПО уже реализовала проекты равноценной значимости (подтверждения прилагаются);</li> <li>✓ Имеет удовлетворительную административную/финансовую практику и имеет возможность вести удовлетворительную практику, не включая финансовые задержки;</li> </ul>
Международные НПО / Ассоциация	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ имеет постоянное представительство по крайней мере в 2 из стран РФС или во всех, также уже ведет активную работу в целевых странах, по меньшей мере, на протяжении 3 лет;</li> <li>✓ имеет в прошлом удовлетворительно внедренные проекты, имевшие такой же финансовый объем (предоставляется информация о предыдущих финансовых партнерах и о важности финансирования) и имеет четкую административную/финансовую практику;</li> <li>✓ владеет должным знанием национальной политики и правилах, существенных для предусмотренной работы в целевых странах;</li> <li>✓ имеет опыт в совместных методах работы и может сотрудничать или укреплять потенциал национальных или малых национальных учреждений;</li> <li>✓ имеет постоянный персонал, офис и необходимое оборудование для ведения важных операций и может привлекать необходимых и квалифицированных консультантов и специалистов для предусмотренных мероприятий;</li> <li>✓ имеет доступ к независимому финансированию и не зависит только от финансирования РФС;</li> <li>✓ может предоставить не менее 30% софинансирования для предложенного суб-проекта;</li> <li>✓ накладные расходы предложенного проекта для РФС не превышают 7%;</li> <li>✓ если это консорциум партнеров на уровне страны для малого гранта, общая распределяемая сумма для этой организации будет до 30% поддержки от РФС.</li> </ul>

## 1.7 Взнос

16. Вклад со стороны организаций, подающих СПП на малый грант не требуется, но СПП с предусмотренным вкладом (финансовым или собственным вкладом) будет финансироваться в приоритетном порядке. Для СПП по крупным грантам требования на разделение затрат описаны в вышеуказанной таблице. Заявитель представляющий частный сектор должен сделать вклад в пропорции 1:1, который поддерживает 50% общей стоимости проекта и не включает накладные расходы для финансирования из средств РФС. Для международных организаций (многосторонних, международных НПО) разделение затрат в денежном выражении составляет как минимум 30%, а накладные расходы предусмотренные для покрытия из средств РФС не превышают 7% от общего взноса РФС.

## 1.8 Продолжительность суб-проекта

17. Срок реализации суб-проектов малых грантов не будет превышать 12-месяцев, а срок реализации суб-проектов крупных грантов будет составлять 18-24 месячный период.

## 1.9 Приемлемые затраты

Запрос на суб-проект будет включать в себя подробный бюджет на все виды затрат, на которые запрашивается грант с указанием доли бюджета запрашиваемой от РФС, бюджет должен также отражать разделение затрат и источник финансирования/со-финансирования. Потенциальными затратами будут (примеры):

- 1. Товары.** Закупка товаров и оборудования, необходимых для реализации суб-проекта;
- 2. Консультанты** – (i) Заработная плата реализующего персонала, если еще не включено в регулярно выплачиваемый оклад), (ii) частичная оплата задействованного персонала в зависимости от потраченного рабочего времени на данный суб-проект, (iii) техническое содействие в реализации проекта, включая формирование потенциала, мониторинг и оценку, связанные с реализацией суб-проекта.  
**Обучение** - (i) разработка и тиражирование учебных материалов, (ii) аренда помещения, (iii) обеды и кофе-брейки для участников тренинга, (iv) аренда оборудования для обучающих семинаров (если применимо); (v) транспортные расходы участников тренинга, (vi) суточные для участников тренинга, (v) проживание на период проведения тренинга;
- 3. Строительные работы.** Ремонтные работы для непосредственного пользования бенефициарами;
- 4. Операционные расходы.** Данные затраты определяются тем, что не могут быть понесены в отсутствие субпроекта: (i) расходы на коммуникацию (факс, телефон, интернет), касающиеся только данного суб-проекта: (ii) аренда помещения только для сотрудников, задействованных в реализации данного суб-проекта (либо часть расходов в процентном соотношении в зависимости от арендуемой площади для сотрудников данного суб-проекта, (iii) транспортные расходы для проведения визитов по МиО как для сотрудников РО,

так и для представителей головного офиса (в случае, если проект осуществляет свою деятельность в ином месте расположения, чем реализующая организация, (iv) расходы по содержанию офиса (охрана, уборщица, водитель, специалист по компьютерам) относящегося к проекту;

**Накладные расходы.** Данные затраты не могут быть понесены в отсутствие субпроекта (накладные расходы, на зарплату директора, общего руководства и администрацию не приемлемы). Затраты на операционные и накладные расходы (вкупе) не должны превышать 20 % от суммы, запрашиваемой от РФС для финансирования субпроекта.

**Другие.** Данные расходы должны быть аргументированы и обоснованы.

### 1.10 Некомпетентные виды деятельности и затраты

18. Некомпетентными (неприемлемыми) видами деятельности и расходами рассматриваются следующие:

- Виды деятельности, не имеющие отношение к задачам РФС, противоречащие национальной нормативно-правовой базе, включая санитарные нормы и охрану окружающей среды;
- Виды деятельности, которые могут стимулировать дальнейшую маргинализацию целевых групп;
- Виды деятельности, выходящие за пределы управленческого потенциала заявителя, либо уровень его юрисдикции;
- Виды деятельности, дублирующие уже существующие инициативы;
- Строительные работы (постройка новых зданий);
- Покупка товаров, не относящихся к реализации суб-проекта
- Покупка автомашин – исключением является создание и предоставление мобильных услуг;
- Офисное оборудование, не относящееся напрямую к реализации суб-проекта (исключение может быть покупка компьютеров для открытия интернет-кафе для людей, живущих со СПИД );

### 1.11 Рабочее расписание

19. РФС будет финансировать суб-проекты согласно грантовым циклам на протяжении всего периода существования Проекта. Каждый грантовый цикл включает в себя следующее:

- **Информационная кампания.** Это публичное обращение и объявление нового грантового раунта. Будет организована Национальными координаторами и РГУП в каждой из стран-участниц и регионально включает в себя веб информацию о ЦА РПС, распространение формы-заявки и руководящих документов между партнерами и сетью ЦА РПС.
- **Письмо заинтересованности (ПЗ).** На предварительном этапе РГУП будет

осуществлять оценку писем заинтересованности и только приемлемые заявители получат приглашение на участие семинаре по подготовке заявки. Результат оценки ПЗ будут объявлены на эл. Страничке Проекта в день указанный в объявлении о начале грантового цикла.

- **Подготовка суб-проектных предложений.** Приглашенные приемлемые заявители будут иметь возможность участия на семинаре по подготовке заявки, где заявители смогут ознакомиться с правилами и процедурами по подготовке СПП в РФС.
- **Техническая оценка проектных предложений** будет осуществляться РКТО/НКТО. Рекомендационная форма на финансирование будет направлена в НКК/РРК для рассмотрения. РГУП также будет вовлечён в оценку возможности проведения закупок организацией-заявителем.
- **Одобрение.** Малые гранты будут одобряться НКК, а крупные гранты РРК и ВБ. Только одобренные проекты будут рассмотрены для финансирования;
- **Рамочное соглашение** будет обсуждено и заключено с грантополучателем
- **Реализация,** грантополучатель будет реализовывать проект и производить отчетность по финансам, согласно рамочному соглашению. Несвоевременная отчетность, не исполнение или отклонение от правил и процедур РФС может привести к приостановлению финансирования или закрытию проекта согласно установленному порядку.
- **Самооценка и прекращение гранта.** В случае успешной реализации проекта ожидается что грантополучатель проведет самооценку как часть финального процесса завершения гранта. В дополнение, программный и финансовый отчет включая проектные достижения должны быть направлены в РГУП своевременно.

Ожидается что грантовый раунд будет проводиться 1 раз в год, если не оговорено по другому со Всемирным Банком.

### 1.12 Отбор приоритетных областей вмешательства РФС

20. Для эффективного использования финансовых средств РФС, а также для организации эффективного оценочного процесса СПП, РГУП будет использовать: (i) свежие данные различных исследований, (ii) данные оценки реализации Национальных программ по ВИЧ/СПИДу в странах-участницах (iii) данные региональной системы МиО «CARISA» и (iv) данные среднесрочной оценки деятельности проекта.

21. Среднесрочная оценка проекта будет проводиться с помощью международного технического содействия (консалтинговыми фирмами либо отдельными консультантами), которое будет оказываться для разработки методологии для проведения оценки. Международному(ым) консультанту(ам) будет оказана поддержка и они будут обучать команду местных консультантов.

■ *Пример функциональных обязанностей показан в Приложении 1.*

## **1.13 Формирование потенциала**

### **1.13.1 Общий потенциал**

22. Члены РКТО и НКТО перед оценочным процессом пройдут обучение (обучение будет организовано РГУП)

23. В зависимости от потребностей, Национальные Координаторы проекта и/или Координатор РФС будут предоставлять возможность укрепления потенциала организаций-заявителей, в целях повышения его уровня, улучшения СПП или оказания помощи в реализации СП. Данная инициатива осуществляется совместно с проектом Потенциал, финансируемым АМР США, который реализует стратегию по мобилизации сообществ.

■ *Образец соглашения показан в Приложении 7.*

### **1.13.2 Потенциал организаций, для проведения закупок реализующих суб-проекты**

24. Закупка товаров, услуг и работ в рамках суб-проектов РФС, в основном будет осуществляться получателями грантов. Специалисты по закупкам РГУП будут оказывать консалтинговые услуги, утверждать и проводить мониторинг реализации плана закупок

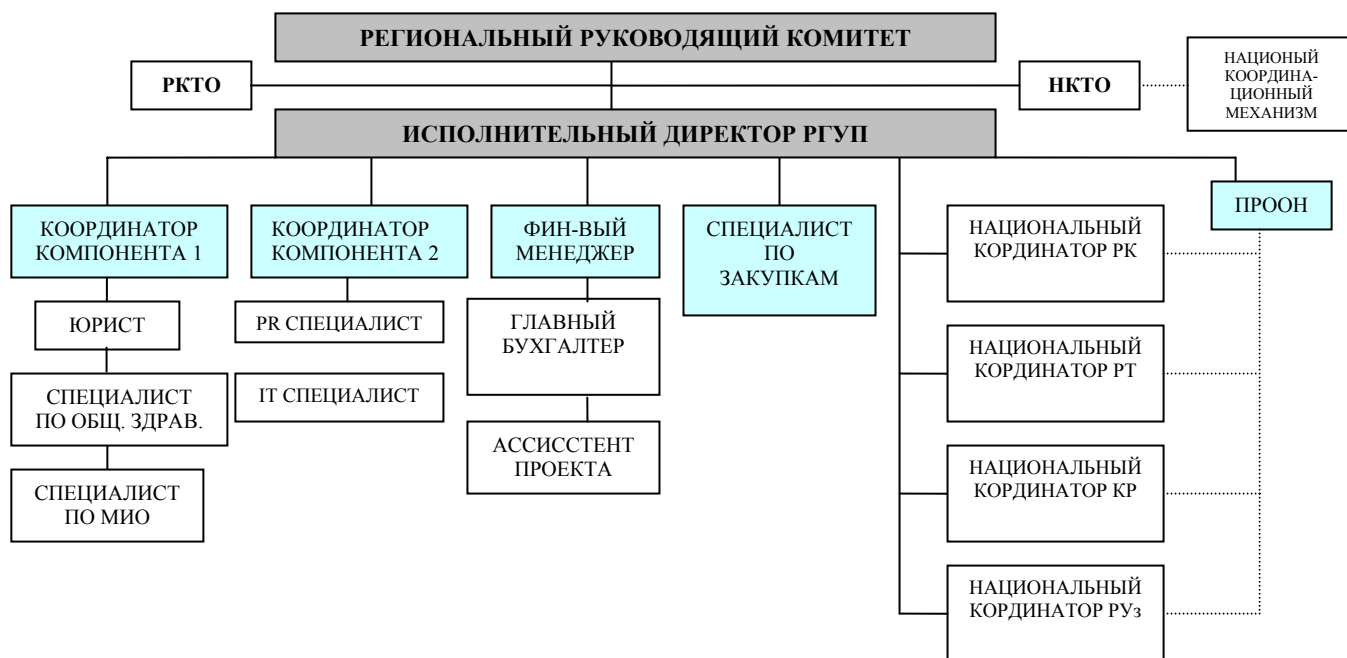
25. В случае, если потенциал грантового заявителя оценивается Национальными Координаторами и Специалистом по закупкам РГУП как слабый, то таковой должен быть укреплен до начала реализации суб-проекта. Национальный Координатор/Координатор РФС несут ответственность за выявление слабых сторон СПП и проведение соответствующих действий.

26. По требованию суб-реципиента, Национальный или Региональный координатор РФС могут обратиться в РГУП или в национальное фидуциарное агентство (ПРООН в данном случае) с просьбой об осуществлении закупок для и в рамках данного суб-проекта.



## 2. Управление РФС

### 2.1 Институциональное расположение



### 2.2 Роль Регионального Руководящего Комитета проекта в РФС

27. Вопросы формирования и обязанностей РРК определяются юридическим уставом. РРК будет состоять из высокопоставленных представителей от стран-участниц проекта, не ниже уровня заместителя премьер-министра и представителя UNAIDS. Председатель может, по решению РРК, пригласить высокопоставленных лиц, представителей международных агентств и представителей частного сектора, осуществляющих свою деятельность в регионе и рассматриваемых как необходимые для работы комитета, участвовать на всех заседаниях РРК. РРК имеет следующие обязанности, относительно видов деятельности РФС.

- Принятие решений по приоритетным направлениям для инвестиций РФС;
- Одобрение по распределению и перераспределению средств; и
- Рассмотрение и одобрение суб-проектов согласно операционному руководству проекта, (стоимостью выше 50.000 долларов США) на основании рекомендаций РКТО.



## 2.3 Управление РФС РГУП

### 2.3.1 Управление РФС

#### Управление на региональном уровне

28. Координатор (Координатор Компонента 2) Регионального Фонда СПИД (РФС) несет ответственность за реализацию и координацию всех видов деятельности РФС в соответствии с руководствами и процедурами, изложенными в Операционном Руководстве по исполнению Проекта (ОРП), его правилами, а также официальными документами Проекта. Он/она является подотчетным Исполнительному Директору Проекта, и выполняет нижеследующие основные обязанности:

- (a) Вести работу по грантовым заявкам и оказывать административную/логистическую и секретарскую поддержку Региональному комитету технической оценки (РКТО), созданному для проведения оценки крупных СПП.
- (b) Выполнять функции секретаря на заседаниях РКТО;
- (c) Отбирать и направлять в РКТО полученные суб-проектные предложения, подготавливать рекомендации РКТО для Регионального руководящего комитета проекта (РПК) по одобрению/отклонению крупных грантов.
- (d) Удостовериться в том, что РКТО проводит заседание, по крайней мере, за месяц до плановой встречи РПК.
- (e) Совместно со специалистом по закупкам, подготавливать Рамочное соглашение между РГУП и получателем гранта, реализующим проект на региональном уровне.
- (f) Высылать Исполнительному директору разрешение на выплату для суб-проекта;
- (g) Удостовериться в том, что своевременно подготавливаются и высылаются на рассмотрение РПК квартальные, полугодовые и годовые отчеты.
- (h) Подготавливать технические задания для найма местных и международных консультантов, оказывающих техническое содействие РФС.
- (i) Координировать на региональном уровне все виды деятельности в рамках Компонента 2.
- (j) Представлять Проект на региональных встречах по ВИЧ/СПИД.
- (k) Координировать и контролировать деятельность четырех координаторов по странам, оказывая техническую поддержку.
- (l) Совместно с координатором по коммуникациям, составлять и внедрять стратегии по пропаганде проекта, распространению информации и общественным связям.

### 2.3.2 Координация по странам

29. Национальные Координаторы (НК) проекта несут ответственность за все виды деятельности проекта в своих соответствующих странах. Они являются подотчетными Исполнительному Директору проекта. Все отношения



между координаторами и другими компонентами будут решаться, Исполнительным Директором, который будет систематически вовлечен во все отдельные запросы, возникающие от других менеджеров РГУП.

### 30. Основные обязанности НК:

- (a) Производить предварительную оценку СПП и направлять в НКТО
- (b) Выполнять роль секретариата для НКТО, регистрируя протоколы встреч;
- (c) Удостовериться в том, что суб-проектные заявители, нуждающиеся в формировании потенциала, направляются к соответствующим поставщикам услуг.
- (d) Совместно со специалистом по закупкам, подготавливать рамочное соглашение между РГУП и получателем гранта, реализующим проект на национальном уровне.
- (e) Удостовериться в том, что своевременно представляются финансовые отчеты на национальном уровне.
- (f) Проводить мониторинг суб-проектов, реализуемых на национальном уровне, а также региональных проектов внедряемых в соответствующих странах.
- (g) Представлять ЦА РПС в соответствующих странах, содействовать повседневной работе ЦА РПС на уровне страны.
- (h) Способствовать коммуникации и координации между вовлеченными учреждениями.
- (i) Выполнять роль связующего звена между заинтересованными сторонами в рамках страны, как по техническим, так и по организационным аспектам;
- (j) Информировать Координатора Регионального Фонда СПИД о суб-проектах, одобренных на национальном уровне.
- (k) Принимать участие в национальных и, при необходимости, на региональных встречах по ВИЧ/СПИД.
- (l) Оказывать содействие в логистике прибывающих миссий (бронирование гостиниц, визы, встречи в аэропортах и т.д.).
- (m) Поддерживать систему регистрацию документов по видам деятельности, реализуемым на национальном уровне.
- (n) Выставлять на постоянной основе, список одобренных суб-проектов, название организации, сумма и вид проекта.

### **2.3.3 Специалист по коммуникациям и стратегии**

31. Специалист по общественным связям РГУП подотчетен Координатору 2 Компонента и будет работать в тесном сотрудничестве с Национальными Координаторами по вопросам планирования, реализации и координации всех мероприятий, связанных с распространением информации о деятельности РФС и проекта в целом. Он/она будет ответственен/на за:

- Разработку каждой информационной кампании и реализацию программы по распространению информации, которая может включать, но не ограничиваться следующими видами деятельности: публикации в национальных,



региональных, местных и профессиональных электронных и печатных средств информации, пресс-конференциях; интернет (веб-страница, виртуальные конференции); распространение информации через ТРГ и т.д.

- Разработку широкой информационной кампании для организаций-партнёров и потенциальных заявителей, которая будет включать: (а) информацию об объёме доступных финансовых средств РФС; (б) приоритетные направления вмешательств; и (в) процедуры, подходы и критерии присуждения грантов.
- Расширение и углубление диалога между основными партнёрами в странах-участницах проекта: национальными и местными государственными структурами, общественными организациями, НПО и коммерческими/бизнес структурами;
- Расширение коммуникационной сети и углубление понимания, способствующее повышению толерантного отношения к ЛЖВС в странах-участницах;
- Освещение конкурсного принципа распределения грантов в рамках РФС, а также обеспечение прозрачности процесса оценки и реализация СПП; и
- Создание и обновление электронной странички проекта.

## 2.4 Комитеты технической оценки

### 2.4.1 Региональный

32. Региональный комитет технической оценки (РКТО) будет оценивать крупные проекты, представленные в РФС на финансирование. Суб-проекты, оцененные РКТО в соответствии с процедурами РФС, будут направляться РРК на окончательное одобрение.

33. РКТО будет создаваться РГУП для двух грантовых циклов. РКТО будет независимой, межгосударственной экспертной группой, состоящей из 11 членов: 1 представитель от DFID, 1 представитель от ВОЗ и 1 от UNADIS и 2-х технических экспертов от каждой из стран-участниц. Председатель Национального координационного органа по СПИД, являющийся членом РРК назначает технических экспертов. Один эксперт является представителем государственного сектора, а другой представляет гражданское общество (НПО, частный сектор). По крайней мере, 2 руководителя национальных центров СПИД, на основе очередности, будут членами РКТО в каждом цикле. Половина членов комитета должна меняться в каждые два цикла, и не разрешается ни одному члену оставаться в составе на более чем два цикла.

34. РКТО будет заседать два раза в год, максимум два дня. Члены комитета будут получать оплату согласно региональной сетки заработной платы консультантов. В дополнение, им будет выдаваться соответствующие суточные расходы, а транспортные расходы будут компенсированы.

35. В случае, если член РКТО столкнется с конфликтом интересов, он/она должен изложить тот интерес и должен(на) снять данный вопрос с обсуждения и с голосования. РГУП должен удостовериться в том, что РКТО проводит встречу, по крайней мере, за один месяц до планового заседания РРК.



36. Порядки и критерии отбора описаны в пункте Шаг 6: Оценка суб-проектного цикла.

### **2.4.2 Национальный**

37. Национальный комитет технической оценки (НКТО) будет создаваться Национальным координационным механизмом по СПИДу в странах (НKK). НКТО будет осуществлять процесс оценки по малым грантам и представлять результаты оценки в НKK для последующего утверждения.

38. НКТО будет состоять из 7 членов: 3 представителя от организаций, гражданского общества, 3 представителя государственных организаций и 1 представитель международной организации (агентства ООН, либо доноры). Представители национальных организаций могут присутствовать на заседаниях НКТО, но без права «голоса».

39. В случае, если член НКТО имеет конфликт интересов, он/она должен (должна) изложить таковой и покинуть зал заседаний на период голосования.

40. Расписание встреч и членство схожи с таковыми РКТО. НКТО будет заседать согласно рабочему графику РФС. Члены НКТО будут получать оплату согласно национальной сетки заработной платы консультантов, суточные расходы и транспортные расходы будут компенсированы.

41. Порядки и критерии отбора описаны в пункте Шаг 6: Оценка суб-проектного цикла.

*Вся информация, касательно работы Технических Комитетов по Оценке отражены в Приложение 3.*

## **2.5 Административные, финансовые и закупочные аспекты**

42. Административные, финансовые и закупочные вопросы, регулирующие деятельность РФС, изложены в руководстве по финансовому управлению и в руководстве по закупкам ОРП.

## **2.6 Мониторинг и оценка РФС**

### **2.6.1 Задачи**

43. Следующие задачи запланированы по мониторингу и оценке:

- (a) Предоставление регулярной информации членам РРК, РГУП и заинтересованным сторонам по реализации РФС и его результатах;
- (b) Выявление недостатков и преград в реализации РФС;
- (c) Обеспечение соответствия всех видов деятельности в рамках РФС Операционному руководству; и
- (d) Определение, до какой степени РФС достигает своих целей и задач, и как это влияет на предполагаемых бенефициаров;



- (е) Распространение позитивного и успешного опыта реализации СПП между бенефициарами

### **2.6.2 Мониторинг результативности РФС**

44. Мониторинг будет состоять из рутинного слежения за текущей деятельностью РФС и оценки прогресса в соответствии с утверждёнными индикаторами результативности. Эта работа будет включать оценку технического и финансового прогресса, проведенную ИСУ и включающую операционные, технические, финансовые и управленческие аспекты РФС. Мероприятия по мониторингу и оценке будут осуществляться в тесном сотрудничестве с проектом Потенциал.

45. Мониторинг результативности РФС будет проводиться:

- (а) **РГУП** – активный мониторинг будет проводиться путем: (а) постоянного анализа данных, вводимых в ИСУ, как на региональном, так и на национальном уровне; (б) отчетов координатора РФС и национальных координаторов и (в) постоянных визитов координатора РФС в страны;
- (б) **РРК** – Региональный руководящий комитет проекта будет периодически проводить контроль и мониторинг деятельности РФС посредством анализа периодических и специальных отчетов, представленных РГУП, обзора отчетов независимых аудиторов, годовых рабочих планов и прочих отчетов.
- (с) **Всемирный Банк** – посредством анализа отчетов РГУП, регулярных наблюдательных миссий, отчетов независимых аудиторов, отчетов по специальным тренингам, а также по результатам среднесрочной оценки.
- (д) **Правительственным мониторингом** – согласно постановлениям и официальным проектным документам;
- (е) **Другими донорами** – согласно соответствующего грантового соглашения.
- (ф) **Бенефициары**- посредством самооценки и среднесрочной оценки

### **2.6.3 Базы данных Информационной системы управления (ИСУ)**

46. ИСУ основывается на следующих основных базах данных:

- **База данных портфолио суб-проектов РФС.** Данная база данных осуществляет управление и мониторинг всех суб-проектов, финансируемых РФС.
- **База данных партнеров по реализации (CARHAP/DFID, CAPACITY).** В данную базу данных будет включена вся необходимая информация обо всех учреждениях, сотрудничающих с ЦА РПС в период реализации проекта: национальные и международные НПО, подрядчики, поставщики, поставщики услуг, консалтинговые компании, и.т.д от каждой из стран-участниц.



### 2.6.4 Индикаторы для РФС

Пересмотренная рамка проектных индикаторов		
Пересмотренные цели проекта	Индикаторы результата	Источники данных
Внести вклад в контроль за распространением ВИЧ-инфекции в регионе Центральной Азии в период 2005-2010 годов	<p>Улучшенные знания по профилактике ВИЧ и изменения поведения, что будет способствовать снижению передачи ВИЧ среди наиболее уязвимых групп населения<sup>2</sup>, охваченных проектом.</p> <p><b>1)РС</b> Процент РС, которые прошли тестирование на ВИЧ за последние 12 месяцев и знают свои результаты</p> <p><b>2)ПИН:</b> Процент потребителей инъекционных наркотиков, указавших на использование стерильного инъекционного инструментария во время последнего употребления инъекционных наркотиков</p>	<p>Дозорный эпиднадзор на Национальном уровне за уязвимыми группами риска населения ежегодно)</p> <p>Качественные и количественные исследования среди бенефициаров суб-проектов (ежегодно)</p> <p>*Индикаторы UNGASS</p>

<sup>2</sup> РС, ПИН, заключённые, ЛЖВ, МСМ, Мигранты



<p>Создать Региональный Фонд СПИД в качестве устойчивого механизма финансирования во время, и после реализации проекта</p>	<p><i>Региональный Фонд СПИД создан и функционирует после окончания деятельности проекта.</i></p> <p><i>5 региональных и национальных грантовых циклов, финансируемых, из РФС успешно реализованы.</i></p>	<p><i>Протокол заседания Межгосударственного Совета ЕврАзЭС</i></p> <p>Данные отчётов проекта</p>
<p><i>Укрепить потенциал и сотрудничество между общественными, неправительственными (НПО) организациями, частным сектором на региональном и национальном уровнях</i></p>	<p>% совместных Межсекторальных проектных предложений финансируемых из средств РФС увеличился</p> <p><i>Региональный форум Партнеров проведён на ежегодной основе.</i></p>	<p>Данные отчётов проекта</p> <p>Данные отчётов проекта</p>
<p><b>Промежуточные результаты</b></p>	<p><b>Результаты показателей с разбивкой по компонентам</b></p>	<p><b>Источники данных</b></p>



<p><b>Компонент 1:</b> Создание благоприятных условий, способствующих реализации региональной стратегии ВИЧ с фокусом на профилактические мероприятия среди наиболее уязвимых групп населения</p> <p>Потенциал региона и секторов, участвующих в профилактике ВИЧ/СПИДа укреплён</p> <p>Система эпиднадзора расширена в целях повышения качества и обеспечения доступа к информации об эпидемиологической ситуации по ВИЧ/СПИДу</p>	<p><b>Компонент 1:</b> <i>Региональный форум Партнеров проводится ежегодно.</i></p> <p>Региональные планы по укреплению потенциала в приоритетных областях разработаны и согласованы с заинтересованными сторонами до середины реализации проекта</p> <p>Дозорный эпидемиологический надзор второго поколения внедрён в пилотных областях до середины реализации проекта</p>	<p><b>Компонент 1:</b> Данные отчётов проекта</p> <p>Данные отчётов проекта</p> <p>Отчёт ДЭН</p>
<p><b>Компонент 2:</b> Региональный Фонд СПИД финансирует инициативы, которые оказывают помощь в сдерживании эпидемии ВИЧ в странах Центральной Азии</p>	<p><b>Компонент 2:</b> Как минимум 60% средств РФС выделяются для финансирования услуг предоставляемых Уязвимым группам населения, в каждом грантовом раунде</p>	<p><b>Компонент 2:</b> Данные отчётов проекта</p>
<p><b>Компонент 3</b> Освоенные средства</p>	<p><b>Компонент 3</b> % освоенных средств от утверждённого годового бюджета</p>	<p><b>Компонент 3</b> Данные отчётов проекта</p>

	ДАННЫЕ ИССЛЕДОВА					Куммулятив			ОТВЕТС ВЕННЫ
--	------------------	--	--	--	--	------------	--	--	--------------



ИНДИКАТОРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ	НИИ 2006	ЦЕЛЬ 2007	ЦЕЛЬ 2008	ЦЕЛЬ 2009	ЦЕЛЬ 2010	НАЯ ЦЕЛЬ	ИСТОЧНИКИ ДАННЫХ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ СБОРА	Е
<b>Индикаторы ДЭН на национальном уровне:</b>	** РК - 68%	РК - 66%	РК -	РК -	РК -	РК -			
<b>1) РС</b> <b>Индикатор UNGASS:</b> Процент РС, которые прошли тестирование на ВИЧ за последние 12 месяцев и знают свои результаты	КР - 49,8%	КР - 52%	КР - 50%	КР - 55%	КР - 60%	КР - 60%	Данные отчётов СПП Данные ДЭН	Ежеквартально	РГУП
	РТ - 26,7%	РТ - 30%	РТ - 50%	РТ - 60%	РТ - 70%	РТ - 70%		Ежегодно	CDC
	РУ - 0	РУ - 20%	РУ - 20%	РУ - 50%	РУ - 60%	РУ - 60%			
		РУ - 20%							
<b>2) ПиН</b> <b>Индикатор UNGASS:</b> <i>Процент потребителей инъекционных наркотиков, указавших на использование стерильного инъекционного инструментария во время последнего употребления</i>	*** РК - 50%	РК - 53%	РК -	РК -	РК -	РК - 50%	Данные отчётов СПП Данные ДЭН	Ежеквартально	РГУП
	КР - 67%	КР - 39%	КР - 67%	КР - 68%	КР - 70%	КР - 70%		Ежегодно	CDC
	РТ - 45%	РТ -	РТ - 45%	РТ - 45%	РТ - 50%	РТ - 50%			



<i>инъекционных наркотиков</i>	РУ -23%	54%  РУ-40%	РУ-60%	РУ-80%	РУ - 90%	РУ -90%			
<b>ИНДИКАТОРЫ ПРОЦЕССА И РЕЗУЛЬТАТА</b>	<b>ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ 2006</b>	<b>ЦЕЛЬ 2007</b>	<b>ЦЕЛЬ 2008</b>	<b>ЦЕЛЬ 2009</b>	<b>ЦЕЛЬ 2010</b>	<b>КУМУЛЯТИВНАЯ ЦЕЛЬ</b>	<b>ИСТОЧНИКИ ДАННЫХ</b>	<b>ПЕРИОДИЧНОСТЬ СБОРА</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
<b>Субкомпонент 1.1 Укрепление потенциала региона и секторов, участвующих в профилактике ВИЧ/СПИДа</b>									
Ежегодный региональный Форум партнеров	1	1	1	1	0	4	Отчёты проекта	Ежегодно	РГУП
<i>Количество журналистов участвующих в мероприятиях проекта включая обучение</i>	119	153	210	148	128	758	Отчёты проекта	Ежеквартально	РГУП
<i>Количество религиозных лидеров участвующих в мероприятиях проекта, включая обучающие семинары</i>	20	25	50	50	20	165	Отчёты проекта	Ежеквартально	РГУП
<i>Количество парламентариев участвующих в мероприятиях проекта</i>	10	15	60	15	15	115	Отчёты проекта	Ежеквартально	РГУП



<i>Количество дополнений к законодательству парламентом каждой страны</i>	0	0	1	2	3	6	Отчёты межпарламентской рабочей группы	Ежеквартально	РГУП
<p><b>Компонент 1.2</b> <u>С целью улучшения качества и доступа к информации о ВИЧ и СПИДе расширить внедрение дозорного эпидемиологического надзора и обеспечить внедрение Электронное слежение за случаями ВИЧ и СПИДа.</u></p>									
<i>Количество областей поддержанных по внедрению ДЭН</i>	13	13	13	13	13	13	Отчёты ДЭН	Ежегодно	РГУП CDC
<i>Публикация и распространение отчетов о национальном ДЭН</i>	0	4	4	4	4	16	Данные отчётов проекта	Ежегодно	РГУП
Количество стран, которые утвердили и используют электронное слежение за случаями ВИЧ и СПИДа	0	0	1	3	4	4	Данные отчётов проекта	Ежеквартально	РГУП
<i>Количество специалистов обученных работе с электронной системой надзора за ВИЧ</i>	40	0	30	40	100	210	Данные отчётов проекта	Ежеквартально	РГУП
<i>Количество персонала мед. учреждений обученного</i>	120	827	800	600	300	2647	Данные отчётов	Ежеквартально	РГУП



дозорному эпидемиологическому надзору за ВИЧ инфекцией (эпидемиологи, врачи лаборанты и компьютерные специалисты)							проекта		
Количество ЛЖВС, охваченных системой электронного надзора	0	0	0	100	300	400	Данные отчётов проекта	Ежеквартально	РГУП CDC
Количество стран, предоставляющих данные для CARISA	0	0	3	4	4	4	Данные отчётов проекта	Ежегодно	РГУП /ЮНЕ ЙДС
<b>Компонент 1.3</b> Создание благоприятных условий, способствующих реализации региональной стратегии ВИЧ с фокусом на профилактические мероприятия среди наиболее уязвимых групп населения									
Региональные планы по укреплению потенциала в приоритетных областях разработаны и согласованы с заинтересованными сторонами до середины реализации проекта	0	0	4	-	-	4	Данные отчётов проекта	Ежегодно	РГУП
Количество специалистов обученных в региональных учебных центрах (тренеров и слушателей)		10	320	320	160	810	Отчёты тренинга	Ежеквартально	РГУП



Количество проведенных тренингов по подготовке тренеров (на региональном и национальном уровнях)	0	1	16	16	8	41	Данные отчётов проекта	Ежеквартально	РГУП
<b>Component 2 Мобилизовать средства Регионального Фонда СПИД для финансирования инициатив способствующих сдерживанию эпидемии ВИЧ в странах Центральной Азии</b>									
Создание регионального Фонда СПИДа в качестве межправительственной организации в рамках ЕврАзЭС	0	0	0	1	0	1	Одобен ЕврАзЭС	Ежегодно	РГУП
Процент Межсекторальных Предложений, финансируемых из средств РФС	0	35%	50%	50,0%	60,%	60%	Данные отчётов субпроектов	Ежеквартально	РГУП
Количество НПО и государственных организаций, прошедших подготовку в области планирования и управления проектов	80	85	120	120	120	120	Данные отчётов субпроектов	Ежеквартально	РГУП
Количество успешно проведённых региональных и национальных грантовых циклов РФС	1	1	1	1	1	5	Данные отчётов субпроектов	Ежегодно	РГУП



Как минимум 60% средств РФС выделяются для финансирования услуг предоставляемых Уязвимым группам населения, в каждом грантовом раунде	0	37%	60%	60%	60%	60%	Данные отчётов субпроектов	Ежеквартально	РГУП
Количество РС, охваченных профилактическими мероприятиями	0	3500	12000	12000	4000	****31500	Данные отчётов субпроектов	Ежеквартально	РГУП
Количество ПИН, охваченных профилактическими мероприятиями, включая службы лечения от наркомании	0	10000	42000	40000	10000	****102000	Данные отчётов субпроектов	Ежеквартально	РГУП
Количество заключённых, охваченных профилактическими мероприятиями	0	380	4500	4000	3000	11880	Данные отчётов субпроектов	Ежеквартально	РГУП
Количество игл и шприцев, розданных ПИН программами снижения вреда	0	0	489000	480000	30000	999000	Данные отчётов субпроектов	Ежеквартально	РГУП
Количество презервативов, розданных конечным пользователям	0	0	100000	105000	80000	285000	Данные отчётов субпроектов	Ежеквартально	РГУП
Количество молодых людей, обученных по принципу	0	5000	6500	7000	6000	24500	Данные отчётов	Ежеквартально	РГУП



“равный - равному”							субпроектов		
Количество людей, живущих с ВИЧ и СПИД, охваченных услугами ухода и поддержки (включая паллиативный уход)	0	200	5000	6000	5000	16200	Данные отчётов субпроектов	Ежеквартально	РГУП
Количество субпроектов, реализованных совместными усилиями 2 и более стран	0	4	4	4	4	16	Данные отчётов субпроектов	Ежеквартально	РГУП
<b>Компонент 3: <u>Администрирование, мониторинг и оценка</u></b>									
Освоение средств проекта (от общего бюджета проекта)	5%	20%	50%	80%	100%		Финансовый отчёт Данные отчётов проекта	Ежеквартально	РГУП
Подготовка годовых планов в начале года реализации	-	100%	100%	100%	100%		Данные отчётов проекта	Ежегодно	РГУП
Подготовка своевременных отчетов о результатах реализации проекта на каждое полугодие.	-	100%	100%	100%	100%		Данные отчётов проекта	Дважды в год	РГУП
Своевременная подготовка квартальных отчетов финансового мониторинга	-	100%	100%	100%	100%		Данные отчётов	Ежеквартально	РГУП



приемлемых для ВБ							проекта		
Подготовка и распространение ежегодных отчетов о результатах деятельности проекта.	-	100%	100%	100%	100%		Итоговый годовой отчёт	Ежегодно	РГУП

Таблица 6. Индикаторы для РФС

**Примечание:**

\* Индикаторы UNGASS используемые в данной таблице должны рассматриваться и использоваться как ориентировочные индикаторы, с пониманием того, что вклад Проекта составляет лишь часть усилий по профилактике ВИЧ инфекции в странах участницах проекта.

\*\* В Программе по противодействию эпидемии СПИДа в Республике Казахстан на 2006 – 2010 годы в ожидаемых результатах от реализации программы имеется следующий индикатор “Достижение ежегодного 10% охвата населения в возрасте от 15-49 лет добровольным консультированием и тестированием на ВИЧ”. Ожидаемого результата от индикатора *“Процент РС которые прошли тестирование на ВИЧ в течение последних 12 месяцев и знают свои результаты”* отдельно не выделено. Однако эти данные собираются ежегодно по результатам ДЭН на национальном уровне и представляются всем заинтересованным организациям.

\*\*\* В ожидаемых результатах от реализации Программы по противодействию СПИДа в Республике Казахстан имеется индикатор “Превентивное поведение примут не менее 50% лиц из уязвимых групп населения”, который включает в себя использование индивидуального инструментария для введения наркотиков и использование презерватива. Ожидаемого результата только по использованию стерильного инъекционного инструментария во время последнего употребления инъекционных наркотиков Программой не регламентировано.

\*\*\*\* Количество людей охваченных профилактическими услугами будет ниже представленных цифр, так как общее количество ПИН и РС, охваченных услугами рассчитывается по каждой предоставляемой услуге даже в том случае если они были охвачены каким-либо массовым мероприятием.



### 3. Суб-проектный цикл

#### 3.1 Описание цикла

Шаг	Описание работ	Ответственность	Продолжительность	
			Малые гранты	Крупные гранты
1-Информационная кампания	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Публикация объявлений</li> <li>✓ Электронная рассылка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ РГУП<sup>3</sup></li> <li>✓ НК<sup>4</sup></li> </ul>	3 недели	
2 - Заявка	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Определите потенциального партнера для совместной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Заинтересованные заявители</li> </ul>	1 неделя после кампании	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Заполнение и представление писем заинтересованности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Заинтересованные заявители</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оценка ПЗ на приемлемость</li> <li>✓ Извещение заявителей прошедших на следующий этап</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ РГУП / НК</li> <li>✓ РГУП/НК</li> </ul>		
3- Подготовка предложения	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Подготовка СП</li> <li>✓ Семинар по подготовке заявки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ СП заявитель</li> <li>✓ РГУП/НК</li> </ul>	4 недели	
4- Представление СП предложения по окончании 4 недель	<p><b>Малый грант:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Представление НК</li> </ul> <p><b>Крупный грант:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Представление в РГУП</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ СП заявитель</li> <li>✓ СП заявитель</li> </ul>		
5- Предварительное рассмотрение. Общая длительность рассмотрения не более 1 месяца	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Известить о получении СПП</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ РГУП или НК**</li> </ul>	✓ 1 неделя после даты завершения подачи	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оценка институциональная и человеческих ресурсов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ РГУП/ТП</li> </ul>	✓ 2 недели	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Техническая оценка и рекомендации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ НКТО/РКТО</li> </ul>	✓ На 4 неделе после завершения подачи СПП	
6- Одобрение СП Процесс одобрения должен занимать в целом не более 1 месяца после оценки НКТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Представление рекомендаций НКТО в НКК</li> <li>✓ Одобрение НКК</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ НК</li> <li>✓ НКК</li> </ul>	✓ 2 недели	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Представление рекомендаций РКТО в РРК</li> <li>✓ Одобрение РРК</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ РГУП</li> <li>✓ РРК</li> </ul>	✓ 2 недели	

<sup>3</sup> РГУП = Региональная Группа Управления Проектами РФС в Алматы, Казахстан

<sup>4</sup> НК = Национальный Координатор РФС в каждой из участвующих из стран



	✓ Одобрение крупных СПП ВБ для заключения контрактов	✓ РГУП ✓ ВБ	✓ 2 недели после одобрения РРК
7- Сообщение об одобрении	✓ Круглый стол по правилам и процедур ✓ Заключение контрактов на малые и крупные гранты	✓ РГУП/НК ✓ ПРООН	2 недели
8-Реализация	✓ Реализация работ СП ✓ Мониторинг, выплаты	✓ СП заявитель ✓ РГУП /НК/ВБ	12-24 месяца
9-Окончание, оценка, продление	✓ Самооценка ✓ Среднесрочная оценка ✓ Финальная внешняя оценка ✓ Продление	✓ СП заявитель ✓ Консультирующая фирма ✓ РГУП /НК/ВБ ✓ Приемлемый грантополучатель/РГУП	4 недели
			4 недели

При каждом раунде определенные даты для каждого этапа должен быть объявлен во время объявления при ведении в дело предложения и введен в расписание работы сотрудников РФС, чтобы удостоверить своевременное управление процесса подготовки суб-проектов. "Оценка потребностей" будет первой частью подготовки СП предложения, она также будет первичным критерием технической оценки СП.

\*\*Будет проводиться техническая экспертиза

\*\*\*Условно рекомендованные СП будут высылаться обратно заявителям с краткими комментариями оценочного комитета, созданным РГУП или НК. .

### 3.2 Шаг 1: Информационная кампания РФС

47. Информационная кампания РФС будет проводиться в тесном сотрудничестве с проектом Потенциал, направленным на мобилизацию сообществ. Основными задачами данной кампании являются:

- Получение существенного количества качественных проектных предложений, путем широкой осведомленности заинтересованных сторон Проекта и потенциальных заявителей суб-проекта (а) о доступности финансовых средств РФС, (б) отобранных основных областях вмешательства РФС, (в) критериях присуждения грантов, процедурах и подходах.
- Расширение переговоров между заинтересованными сторонами в странах-участницах: Центральными и местными органами государственного управления, общественными учреждениями, НПО и деловыми кругами;
- Углубление связи, понимания, толерантности населения в странах-участницах о вопросах, связанных с проблемой ВИЧ/СПИДа.
- Разъяснение конкурсной основы отбора суб-проектов РФС, и обеспечение высокой прозрачности в реализации суб-проекта.

48. Специалист по коммуникациям и стратегии, в сотрудничестве с координатором компонента, будет излагать через национальные и международные средства информации (радио, газеты, и.т.д) всю необходимую информацию, позволяющую заинтересованным организациям выразить заинтересованность в представлении



предложения на финансирование суб-проекта.

49. РГУП разработает специальный веб-сайт, где будут показаны все объявления, основные проектные документы, стандартные формы заявления, циклы подготовки и подачи заявления на участие в грантах, учебные материалы для грантовых заявителей и список всех присужденных грантов и бенефициаров в целях прозрачности процесса реализации Проекта. РГУП будет также организовывать информационные собрания в сотрудничестве с инициативами поддержки гражданского общества (ИПГО).

50. Продолжительность информационной кампании будет, по меньшей мере, три недели.

*Образец объявления о начале грантового раунда представлен в Приложении 5.*

### 3.3 Шаг 2: Заявление

51. Заинтересованные организации направляют письмо заинтересованности, предоставляя запрашиваемую информацию, как изложено в объявлении. Письма заинтересованности будут доступны для заполнения на электронной страничке проекта. Заполненные ПЗ можно будет также послать обычной почтой или электронной Национальному или Региональному Координатору по адресам указанным в объявлении (при необходимости будут организовываться специальные встречи в каждом регионе для объяснения процесса подготовки заявки). Письма заинтересованности будут оцениваться РГУП в соответствии с Руководством РФС. Письма заинтересованности должны включать информацию о проведённой оценке нужд или ситуационный анализ и должны содержать подтверждающую информацию.

52. Результаты оценки писем заинтересованности будут доступны на веб-сайте Проекта. На веб-сайте проекта будет также доступен пакет документов необходимый для заполнения и подачи проектного предложения: (i) форма заявки, (ii) рекомендации по заполнению и (iii) информация о сроках подачи. Печатная версия формы заявки, Руководств Грантополучателя и РФС будет доступна для заявителей по запросу в Национальных офисах Проекта. На веб-сайте проекта также будет информация о том, что только список одобренных проектов будет размещён по окончанию процесса оценки СПП. Все заинтересованные стороны будут иметь доступ к информации о статусе одобрения (одобренные, условно одобренные СПП)

*Оценочная таблица для писем заинтересованности доступна в Приложении 2*

### 3.4 Шаг 3: Подготовка предложения

#### 3.4.1 Оценка потребностей

53. При подготовке предложения, заявитель должен оценить и объяснить потребности, обосновывая свое предложение. Для этой цели, координатор



компонента или НК должен провести, по меньшей мере, одну встречу с бенефициарами/заинтересованными лицами. Встреча будет:

- (g) Выявлять (а) проблему(ы), которые можно решить, (б) основные трудности и потенциальные действия для решения проблемы.
- (h) Гарантировать участие бенефициаров в анализе и выявлении приоритетов и действий.
- (i) Обсуждать и отбирать путем консенсуса один или несколько потенциальных приоритетных видов деятельности на одну совокупную сумму, не превышающую установленные пределы;

54. Результаты выявления потребностей и степень их важности будут ясно изложены в предложении суб-проекта.

### **3.4.2 Формулировка**

55. Подготовка предложения будет проводиться согласно общим правилам, как изложено в руководстве для получателя гранта. После этого, каждый запрос будет подготавливаться в соответствии с формой суб-проектного предложения. Запрос будет определять проводимую работу и механизмы реализации. В нём должны быть изложены наряду с другими:

- Название, вид, месторасположение СП;
- Партнеры по реализации СП (если таковые имеются);
- Механизмы для координации партнеров и для регионального и меж-секторального сотрудничества (если таковые имеются);
- Задачи и ожидаемые результаты;
- Календарный план работы;
- Основные целевые группы/бенефициары и их выгода от реализации СП;
- Вид участия гражданского общества в реализации проекта (если предусмотрено);
- Возможный вклад заявителя и его гарантия;
- Детальный бюджет, отражающий ориентировочную стоимость необходимых материалов, оплата за услуги, стоимость оборудования и т.д. (по рыночной цене), общую сумму запроса от ЦА РПС и календарный план расходов;
- План закупок (для грантов свыше US\$5,000): План закупок СПП будет разработан заявителем как составная часть СПП. План закупок будет отражать пакеты контрактов и оценочную стоимость, вид закупок, ответственность за закупки и календарный план закупок по всем наименованиям и категориям закупок. План закупок будет включать необходимые спецификации, технические задания и т. д. и



- Срок реализации;

56. Следующие документы должны прилагаться вместе с предложением:

- Документы, подтверждающие юридический статус заявителя(ей);
- Последний годовой отчет, бухгалтерский баланс, прибыль и учет потерь (издержек) за предыдущий финансовый год (если применимо);
- Необходимые ТЗ, список закупаемого оборудования, технические спецификации, конструкторская документация, итд;
- Одобрение от общественной организации, ответственной за целевые группы (к примеру: заключенные) в виде письма поддержки или протокола собрания
- Требуемая сопроводительная документация должна быть либо в оригинале, или в заверенной копии.

57. Руководство по подготовке суб-проекта, стандартная форма СП предложения показаны в приложениях руководства для получателя гранта. В случае не соответствия предусмотренным требованиям РГУП имеет право отклонить СПП.

### 3.5 Шаг 4 Подача документов

58. Готовые суб-проектные предложения высылаются Национальным координаторам для малых грантовых предложений и координатору РФС для предложений по крупным грантам. И соответственно НК/РГУП получает запрос и высылает официальное подтверждение заявителю.

*Образец формы подтверждения получения заявления можно найти в Приложении 6.*

### 3.6 Шаг 5 Техническая оценка

#### 3.6.1 Предварительная оценка (пре-скрининг)

59. РГУП осуществит предварительную оценку СПП в соответствии со следующими требованиями:

- СПП подан в соответствии РФС, суб-проект соответствует политике руководства РФС, к примеру, предложение на крупный грант включает в себя больше одной страны;
- Оценка потребностей доступна и была проведена правильно;
- Привлечение бенефициаров эффективное;
- Предложенные виды деятельности важные и компетентные;
- Бюджет соответствует политике, и включают только потенциальные затраты и



точные;

- Если применимо, указывается взнос заявителя;
- Аспекты, относящиеся вопросам окружающей среды и устойчивости учтены и удовлетворительно обработаны;
- Проект соответствует стратегиям, политике и программам стран-участниц по ВИЧ/СПИД, и любой существенной региональной и международной стратегии и политики;
- СП предложение соответствует законодательству стран, где оно будет реализовываться;

*Контрольная таблица технического соответствия и отчет показаны в Приложении 3.*

### 3.6.2 Оценка потенциала

60. РГУП будет осуществлять оценку потенциала заявителя. Оценка потенциала будет включать следующие критерии:

- (a) Окно Малые гранты:
  - Является ли человеческий и управленческий потенциал заявителя адекватным данному суб-проекту.
- (b) Окно Крупные гранты:
  - (i) уровень профессионального, финансового, институционального и управленческого потенциала заявителя СП является достаточно высоким для успешного внедрения СП;
  - (ii) реализующая организация имеет адекватные фидуциарные рамки, чтобы соблюдать все требования и меры безопасности Международной Ассоциации Развития.
  - (iii) заявитель имеет офис и реализует программы как минимум в 2 странах на протяжении 3 лет

61. Перечень следующих критериев будет использоваться для оценки (каждый критерий оценивается от 1 до 6). Максимальная сумма баллов для малых грантов составляет 14 баллов.

Критерии оценки	Макс балл
Предыдущий опыт управления проектом заявителя адекватный или удовлетворительный	5
Уровень экспертных и профессиональных навыков управления персоналом заявителя и являются соответствующими для запрашиваемого СП	5



Заявитель имеет <b>адекватные материальные ресурсы</b> для должной реализации СП (включая персонал, оборудование, помещение и т.д)	5
Заявитель имеет <b>устойчивый и достаточный источник финансирования</b> для разделения затрат	5
Имеет ли заявитель потенциал <b>в подготовке отчетов о проделанной работе</b> и в составлении бюджета?	5
<b>Общая сумма баллов</b>	<b>25</b>

Таблица 8. Критерий оценки потенциала СП заявителя

Если общая сумма баллов ниже «адекватной» **20 баллов для крупных грантов** и **15 баллов для малых грантов** потенциал заявителя будет рассматриваться как недостаточный и РГУП может **либо отклонить данное СПП** или предложить ряд мер по его улучшению для подачи **на следующий грантовый цикл**.

### 3.6.3 Оценка СПП

62. Оценка будет осуществляться следующим образом:

- Приемлемые СПП будут изучены, оценены и категоризированы членами РКТО и НКТО;
- НКТО будет рассматривать СПП стоимостью до \$50,000 долларов США и рекомендовать на утверждение в НКК;
- РКТО будет рассматривать СПП стоимостью свыше \$50,000 долларов США и рекомендовать на утверждение в РРК;
- Для крупных грантов стоимостью свыше 50 000 долларов США необходимо дополнительное одобрение Всемирного Банка<sup>5</sup>; и
- Результаты работы оценочных комиссий должны быть запротоколированы и доступны для ознакомления Всемирному Банку и суб-реципиентам.

63. Следующие критерии будут рассматриваться в зависимости от размера гранта:

- **Малые гранты:** Оценочная стоимость суб-проектов не превышает установленной в 50. 000 долларов США
- **Крупные гранты:** Оценочная стоимость суб-проектов не превышает установленной \$50 000 до 1 миллиона от общего бюджета РФС. Проект планирует свою деятельность в региональном масштабе и/или затрагивает трансграничные вопросы ВИЧ, продвигает общественную межстрановую работу, оказывает услуги населению которые требуют регионального подхода, или оказывает влияние на экономический рост, а также деятельность которая не возможна в рамках реализации национальной программы учитывая специфику деятельности.

<sup>5</sup> Всемирный Банк также будет рассматривать первые два СПП во втором раунде.



64. В случае несоответствия СПП вышеуказанным критериям РГУП или НК вправе остановить дальнейший процесс оценки СПП. Будет предоставлено техническое содействие (ТС) в виде обучения для разработки СПП. Техническое содействие будет предоставлено в тесном сотрудничестве с международными организациями и другими проектами.

65. Вся информация, собранная в период предварительной оценки СПП, будет введена в компьютерную программу Информационной Системы Управления.

66. Результаты оценки, выводы и рекомендации относительно СПП будут запротоколированы в Техническом отчёте проекта и направлены в РКТО вкпе с СПП и другими соответствующими документами. Затем, после рассмотрения СПП РКТО полный пакет документов включая отчёт международного консультанта, будет направлен в РРК на утверждение.

67. РКТО/НКТО будет оценивать СПП согласно набору критериев (см. ниже). СПП будут оценены с использованием оценочных таблиц и следующих критериев.

■ *Формы оценочных таблиц приведены в Приложении 4*

### **3.6.4 Критерии оценки**

- (с) Социальная оценка:
  - Оценивается степень, по которой предложенный СП соответствует потребностям уязвимых групп населения и концентрируется на приоритетных региональных вопросах;
- (d) Институциональная оценка
  - Оценивается потенциал заявителя (способность внедрить предложение согласно предоставленному плану и условиям) включая создание внутренних комитетов и рабочих групп;
- (e) Техническая оценка
  - Оценка предложенного СП согласно технических критериев в соответствии с установленными международными стандартами стратегиями и правилами
- (f) Финансовая/Экономическая оценка
  - Оценка рентабельности инвестиции для получения желаемых результатов. Будут использоваться два критерия: затраты для прямых бенефициаров и ожидаемое со-финансирование заявителем;
- (g) Оценка устойчивости
  - Устойчивость СП и его деятельность должна быть продемонстрирована заявителем и одобрена координаторами проекта. Заявитель должен обеспечить доступность основных аспектов, необходимых для поддержания и содержания учреждения, включая, физические, технические, человеческие и финансовые средства.



## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ

### Национального Комитета Технической Оценки для заявок до 50.000 долларов США)

Критерии	Макс балл
<b>Социальная оценка</b>	<b>10 баллов</b>
✓ Четко определяет бенефициарные группы и излагает количество целевых бенефициаров для этого проекта	10
<b>Техническая оценка:</b>	<b>60 баллов</b>
✓ Охватывает население с повышенным риском (сноска к инструментам в приложении 1) <i>10 = крайне уязвимая группа, 5 = уязвимая группа, 0 = общее население</i>	10
✓ Предлагаемые вмешательства из числа приоритетных направлений (Инструмент 1 Приложение 1) <i>10 = 5 или более приоритетных направлений, 5 = 2 или более приоритетных направлений, 0 = не приоритетное направление</i>	10
✓ Предусматривает реализацию мультисекторальных проблем в тесном партнёрстве с НПО, государственными организациями, частным сектором или международными организациями, чтобы адресовать мультисекторальную проблему ясным пояснением ролей для каждого партнера осуществления проекта. <i>10 = 3 или более секторов, 5 = не менее 2 секторов, 0 = только 1 сектор</i>	10
✓ Включает измеряемые индикаторы и механизмы отчётности для мониторинга и оценки проекта <i>10 = индикаторы и механизм МиО измеряемые, 5 = индикаторы и МиО существуют, но не сильные, 0 = слабые индикаторы и/или МиО (в случае отсутствия одного из двух будет рассматриваться как слабая система= 0)</i>	10
✓ Предлагаемый бюджет является детально изложенным, реалистичным, последовательным и полным согласно своевременной реализации, имеется кофинансируемый натуральный или наличный взнос. <i>15 = предусмотрен вклад как в денежном так и в собственном выражении вместе с детальным бюджетом и временными критериями, 10 = натуральные взносы вместе с детальным бюджетом с временными критериями, 5 = детальная бюджет с временными критериями без кофинансируемого взноса, 0 = бюджет не детальный или не реалистичный, план реализации с временными критериями отсутствует</i>	15
✓ Предложение имеет план закупок <i>5 = имеет четкий план закупки без каких-либо упущений 0 = не имеет план закупок, но заявка предусматривает их</i>	5
<b>Институциональная оценка</b>	<b>30 баллов</b>
✓ Предлагаемый персонал имеет опыт (в том числе волонтерский опыт) в предложенной области суб-проекта. <i>0 = нет опыта; 1 балл за каждый год соответственно, до максимум 5-летнего опыта в подобных проектах.</i>	5
✓ Количество предыдущих проектов, реализованных в предложенных областях <i>Ни одного проекта = 0 баллов, каждый проект соответственно 1 балл до максимум 5 проектов</i>	5
✓ Имеет ли заявитель адекватные ресурсы для реализации СПП (персонал, оборудование, офис и др.) <i>0 = адекватные ресурсы организации отсутствуют 5 = один из аспектов ограничен, но имеется 10 = ресурсов достаточно для реализации проекта</i>	10



✓ Поддерживает ли заявитель сотрудничество с более крупными и опытными НПО (следует приложить письмо, подтверждающее данное сотрудничество к предложению) <i>0 = нет партнеров, 5 = 1 партнер, 10 = 2 и более партнеров</i>	10
<b>Итого</b>	<b>100 баллов</b>

**Региональный Комитет Технической Оценки**

**Для крупных региональных грантов свыше 50.000 до 1 млн. долларов США**

Критерии	Макс балл
<b>Социальная оценка</b>	<b>5 баллов</b>
✓ Четко определяет группу(ы) бенефициаров и детально излагает количество бенефициаров для этого проекта	5
<b>Техническая оценка</b>	<b>70 баллов</b>
✓ Охватывает высоко уязвимые группы населения на основании Инструмента 1 Приложение 1. <i>10 = крайне уязвимая группа, 5 = уязвимая группа, 0 = общее население</i>	10
✓ Критерии региональности удовлетворяет (Инструмента 1 Приложение1). <i>20 = региональность учтена и проект покрывает 4 страны РФС                  10 = региональность учтена, но проект покрывает 3 страны РФС                  5 = региональность учтена, но проект покрывает только 2 РФС страны                  0 = не менее 2 страны, но региональность не учтена</i>	20
✓ Предусматривает реализацию мультисекторальных проблем в тесном партнёрстве с НПО, государственными организациями, частным сектором или международными организациями (мультилатерал, билатеральные организации) объединяет их, чтобы адресовать мультисекторальную проблему, демонстрируя ценность <i>15 = 4 или более сотрудничающие сектора и партнеры                  10 = 3 или более сотрудничающие сектора и партнеры                  5 = 2 или более сотрудничающие сектора и партнеры                  0 = 1 сектор и 1 или менее партнер</i>	15
✓ Предлагаемый бюджет является детально изложенным, реалистичным, последовательным и полным согласно своевременно реализации, имеется софинансирование в натуральном (собственный вклад), и денежном выражении и накладные расходы предусмотрены установленным рамкам. <i>20 = подробный бюджет с 50% софинансированием в денежном выражении, дополнительно 30% в собственном выражении плюс 3% или менее накладных                  10 = подробный детальный бюджет с 40% софинансированием в денежном выражении, софинансирование в собственном выражении более 20% с накладными расходами менее 5%,                  5 = 30% софинансирование, в денежном и собственном выражении, с натуральным взносом и накладные расходы менее, чем 7%                  0 = 30% софинансирование, с или без собственного вклада, накладные в 7%</i>	20
✓ Включает измеряемые и реалистичные индикаторы, также механизмы отчётности для мониторинга и оценки проекта и имеет план закупок <i>5= всесторонний детальный бюджет, измеряемые индикаторы и механизм МиО, отнимает 1 балл за каждую слабую сторону плана или индикаторов или МиО,                  0 = не подходящий план закупок или плана нет</i>	5
<b>Институциональная оценка</b>	<b>15 баллов</b>
✓ Количество предыдущих проектов, реализованных в предложенных областях никаких проектов = 0 баллов, каждый проект соответственно 1 балл до максимум 5 проектов	5



✓ Предлагаемый персонал имеет опыт (в том числе волонтерский опыт) в предложенной области суб-проекта. <i>0 = нет опыта;</i> ✓ 1 балл за каждый год соответственно, до максимум 5-летнего опыта в подобных проектах.	5
✓ Имеет ли заявитель адекватные ресурсы для реализации СПП (персонал, оборудование, офис и др.) <i>0 = не адекватные ресурсы организации</i> <i>5 = один из аспектов ограничен, но имеется</i> ✓ 10 = ресурсы хватает для реализации проекта	5
<b>Оценка устойчивости и функциональности</b>	<b>10 баллов</b>
✓ Долговечное воздействие проекта описывает устойчивый план проекта для покрытия текущих расходов после окончания финансирования РФС	10
<b>Итого</b>	<b>100 баллов</b>

68. Каждый из членов РКТО и НКТО будет отдельно заполнять форму оценки, которая будет подписана им/ей, и будет храниться в картотеке суб-проекта.

Образец листка расчёта баллов показан в Приложении 4.

### 3.7 Шаг 6. Одобрение суб-проектов

#### Предложения по малым грантам

69. Все суб-проекты, набравшие менее 70 баллов, будут отклонены от финансирования. Проектам, набравшим от 70 до 90 баллов, будут одобрены условно заявителям будет рекомендовано пересмотреть СПП и/или укрепить свой потенциал или будут даны другие рекомендации для выполнения перед утверждением или подачей СПП на следующий грантовый раунд. Суб-проектные предложения набравшие свыше 90 и выше баллов будут одобрены к финансированию.

#### Малые гранты

70. Решение относительно финансирования малых СПП будет приниматься на национальном уровне Национальным Координационным Комитетом на основании отчёта НКТО. НКТО предоставит заключение НКК Исполнительному Директору РГУП для последующего информирования РПК. НК будет осуществлять рассылку всех условно-одобренных СПП и прилагать к ним комментарии НКТО для дальнейшей доработки СПП заявителями.

Таблица на одобрение показана в Приложении 4.

#### Предложения по крупным грантам

71. Суб-проекты, отражающие региональность и охватывающие не менее 2 стран приемлемы для финансирования крупного гранта. Итоговый отчёт оценки крупных грантов вместе с протоколами РКТО высылаются членам РПК. Со дня представления документов РГУП, РПК предоставит ответ в течении 4 недель не



зависимо будет ли РРК проводить заседание, или нет.

**Образец формы отчёта показан в Приложении 4.**

Решения РКТО и РРК, относительно одобрения предложений по СП, будут запротоколированы на соответствующих заседаниях. Все заявители будут письменно проинформированы о решении РКТО и РРК относительно своих предложений.

72. Успешные заявители будут письменно проинформированы РГУПом. Все заявители смогут ознакомиться с результатами оценки на веб-сайте проекта в даты указанные в объявлении.

**Образец письма-одобрения СП, письма условного одобрения и письма-отказа показаны в Приложении 8.**

### **3.8 Шаг 7: Заключение контрактов**

73. Малые гранты не нуждаются в одобрении Всемирного Банка. Крупные гранты на сумму свыше 50 тыс. долларов нуждаются в одобрении Всемирного Банка. РГУП и Суб-грантёр заключат Рамочное Соглашение (РС) которое будет отражать все аспекты реализации суб-проекта.

**Образец Рамочного Соглашения показан в Приложении 10.**

74. Рамочное Соглашение будет подготавливаться на: (а) малые гранты: Национальным Координатором совместно с Административно-финансовым ассистентом фидуциарной организации, и (b) крупные гранты Специалистом РГУП по закупкам и Координатором РФС.

75. В случае, если СПП планируется реализовать в одной стране, Исполнительный Директор уполномочивает НК на подписание Рамочного Соглашения от имени РГУП. Если проект имеет региональную структуру, и будет реализовываться в двух и более странах, РС будет подписывать Исполнительный Директор РГУП.

76. Со стороны РО, Рамочное Соглашение подписывают все юридические лица представляющие РО.

### **3.9 Шаг 8: Реализация суб-проекта**

#### **3.9.1 Обязанности реализующей организации**

77. Как только РС подписывается сторонами, реализующая организация приступит к реализации СП в соответствии с условиями Рамочного Соглашения



### **3.9.2 Перевод денежных средств организации, реализующей суб-проект**

78. Организация, реализующая суб-проект, открывает СП счет в целях реализации СП, как только заключается рамочное соглашение между реализующей организацией и РГУП.

79. Финансовые средства РФС для реализации суб-проектов переводятся на счет СП в соответствующих траншах, согласно условиям соответствующего Рамочного соглашения. Количество траншей и сумма каждого транша определяются, основываясь на отдельных случаях, в зависимости от суммы гранта и характера суб-проекта.

80. Первый транш депонируется в качестве аванса в СП счет, следуя эффективности рамочного соглашения, Перевод первого транша из РГУП в СП счет будет осуществляться только после утверждения Финансовым менеджером и Специалистом по закупкам РГУП, бюджета и плана закупок СПП, как изложено в рамочном соглашении.

81. Получатель гранта может получать до 20% финансовых средств от общей стоимости гранта. Второй и последующие транши будут выплачиваться при выполнении следующих условий:

- Письменного платежного запроса получателя СП гранта. Запрос должен дополняться изложением о затратах, включая сопроводительные документы, такие как копии квитанций, поручительство, изложение о выполненных работах и т.д.;
- Все предыдущие транши, осваиваются в должной мере и подтверждаются изложением о затратах. 70% финансовых средств последнего транша освоены. Выполняются все, изложенные в РС, этапы реализации необходимые для получения следующего транша;
- Сопроводительные документы должны быть четко изложены/подписаны;
- Отчет о результатах и финансовый отчет, как указано в рамочном соглашении, высылаются в РГУП.;

82. Выплаты из СП счета осуществляются только для потенциальных затрат в рамках суб-проекта, как определено в рамочном соглашении. Средства не могут быть инвестированы ни в один из финансовых инструментов, и не могут даваться в займы, либо использованы в качестве залога на отдельную деятельность, не имеющую отношение к суб-проекту.

83. При необходимости, РГУП осуществляет прямые выплаты подрядчику или поставщику товаров или услуг, если требуется, от имени получателя СП гранта. Соответствующие запросы, на основе конкретных случаев, рассматриваются и решаются РГУП в консультации с НК.

### **3.9.3 Закупки**

84. Процедуры закупок описаны в руководстве для получателя гранта.



### **3.9.4 Плата за работу субподрядчиков СП**

85. Основным методом оплаты за выплаты средств суб-гранта должен быть банковский перевод. Средства необходимо переводить субподрядчикам поставщикам и консультантам, согласно соответствующим правилам контрактов, либо закупок. Счет фактура должна служить в качестве доказательства каждого платежа.

86. Оплаты мелких сумм будут использоваться в исключительных случаях только на малые затраты. Основания для мелких сумм необходимо ясно обосновывать в Рамочном соглашении. Квитанция должна подтверждать каждую оплату мелких сумм.

87. Платежи на строительные работы будут производиться на основе акта о выполненных работах (АВР) представляемый суб-подрядчиком. Сумма пропорциональная сумме выданного аванса будет удерживаться от каждого АВР, в целях возмещения авансового платежа после завершения субподряда. В дополнение, проценты, изложенные в субподряде как гарантия выполнения и качества, будут также удерживаться. Гарантия выполнения будет компенсирована субподрядчику при успешном завершении работ. Гарантия выполнения будет компенсирована субподрядчику в конце гарантийного периода, изложенного в субподряде. Обычно, такие процентные отношения бывают 5%+5%.

### **3.9.5 Мониторинг**

88. Мониторинг и оценка на суб-проектном уровне будет основываться на информации:

(а) предоставляемой организациями, реализующими СП в своих отчетах о реализации, как изложено в рамочном соглашении;

(б) собранной консультантами, нанятыми краткосрочно для проведения мониторинга и контроля за реализацией СП; и

(в) на собранной во время выездных проверок национальных координаторов и Координатора РФС.

89. Национальные координаторы и менеджер РФС могут нанять индивидуальных консультантов/консалтинговые фирмы для осуществления контроля суб-проектов, реализуемыми, как на национальном, так и на региональном уровне.

Образец формы отчёта по мониторинговому визиту показан в Приложении 9.



### Санкции по причине невыполнения или недостаточного выполнения объема работ<sup>6</sup>

90. Координатор РФС и НК, на основе регулярных проверок, заметив задержку выполнения или невыполнение объема работ, вначале должны обсудить и выработать меры по улучшению ситуации; задокументировать договоренность и предоставить месячный срок для разрешения сложившейся ситуации. В течение обговоренного периода средства не должны поступать на счёт грантополучателя до устранения проблем; поступления средств возобновляются с того момента, когда оговоренные условия и объем работ выполнен. Координатор РФС и НК (в зависимости от того, работают ли организации по малым или крупным грантам) должны вести учет таких обсуждений. По истечении месяца следует провести очередную проверку. Если на тот момент не предприняты действия, НК должен письменно предупредить реципиента о возможном прекращении проекта по истечении следующего месяца. Параллельно с этим, НК посылает письменное уведомление членам НКК и НКТО о невыполнении работ и запрашивает их поддержки.

91. По истечении месяца с момента уведомления в случае, если ситуация не изменилась, грант автоматически отзывается и все оборудование, закупленное на средства гранта, немедленно возвращается РФС через доверенное лицо. При прекращении проекта проводится полная инвентаризация оборудования и передается в РФС в течение 2 недель. РФС оставляет за собой право передать оборудование реципиенту или оставить в своем распоряжении.

92. Следует провести расследование в определении виновной стороны. Например, задержки могут произойти по причине природных катаклизмов или гражданских конфликтов (военные действия, беспорядки, т.д.), которые вне зоны контроля суб-реципиента. Существует настоятельная необходимость, что бы Координатор РФС и НК могли обнаружить сигналы о возможном срыве выполнения задач как можно раньше и инициировать меры по исправлению ситуации и оказанию помощи суб-реципиенту, что бы не проходить через процедуру прекращения проекта.

### Реализующая организация

93. Ежедневное исполнение суб-проекта будет являться ответственностью РО/субподрядчиков и бенефициаров. Стоимость мониторинга будет включена в бюджет СПП.

### Национальные Координаторы и РГУП

94. НК и Координатор РФС проведут выборочные визиты по мониторингу в следующем виде:

- (а) неожиданные выборочные визиты,
- (б) в дополнение к осуществлению руководства (шефства),

---

<sup>6</sup> Задержка или невыполнение должна основываться на обстоятельствах в зоне контроля суб реципиента. Например, если произошла задержка из-за перевода средств, это не вина реципиента. Тем не менее, если задержка в переводе средств обусловлена не предоставлением финансового отчета- это вина реципиента.



(с) для рассмотрения проблем РО, отражённых в системе ИСУ.

95. Национальные координаторы и Координатор РФС будет ответственным за:

- (а) Ввод свежей информации в ИСУ;
- (б) Мониторинг за финансовыми потоками от фидуциарных агентств в РО на национальном уровне и от РГУП на региональном уровне.
- (с) Подготовку месячных, квартальных и годовых отчётов.

### 3.10 Шаг 9: Оценка

96. Оценка работы суб-проекта будет проводиться путем самооценки, проводимой получателем гранта и представляемой вместе с итоговым отчетом. Самооценка будет включать информацию о количестве и видах бенефициаров, (к примеру, ПИН, РКС, мигранты и т.д.), она будет оценивать результаты реализованных работ по установленным задачам, изложенным в предложении суб-проекта, а также, она будет оценивать взаимоотношение с РГУП и предоставлять рекомендации по внесению изменений в процедуры РФС, если необходимо. Данная самооценка будет анализировать сильные и слабые стороны получателя гранта и выявлять дополнительные потребности в формировании потенциала.

### 3.11 Шаг 10: Закрытие

97. Все мероприятия должны быть завершены, а финансовые средства должны быть освоены к дате закрытия проекта в соответствии с планом реализации проекта. Последний транш должен быть произведён только после верификации того что все условия Рамочного Соглашения выполнены, цели и задачи достигнуты, а средства израсходованы в соответствии с планом реализации проекта. Итоговый отчёт удовлетворительно подготовлен и отражает достигнутые результаты и состояние финансового счёта заявителя.

### 3.12 Шаг 11: Продление проектов

98. Существует два типа продления: 1) текущее (непрерывное) продление; 2) без затратное продление.

#### 3.12.1 Непрерывное продление

99. Непрерывное продление дается минимум на 12 месяцев. Заявитель, соответствующий критериям, должен представить продуманный план для построения устойчивости в течение предлагаемой фазы продления.

100. Секретариат РФС подготовит оценочные документы суб-проектов рекомендуемых для продления. НКТО и СКК рассмотрит и вынесет решение по данным суб-проектным предложениям в течении 1 недели. Продление будет зависеть от результативности суб-проекта. РО может претендовать на продление



текущего суб-проекта только в случае если реализация суб-проекта успешна.

101. Сэкономленные средства, накопленные либо благодаря применению методов экономической эффективности, либо из-за невыполнений определенных мероприятий, передаются в фонд (общий пул) для продления проектов.

102. Хорошо выполненный проект должен соответствовать следующим критериям:

- Задержек в выполнении работ не было. Исключая задержки по причине РГПУ и перевода средств UNDP.
- Проект выполнил все целевые показатели, а по некоторым- превысил поставленные в проектном предложении цели в пределах обозначенного ранее времени (исключая задержки по вине РГУП или UNDP)
- Во время проверок было установлено, что проект выполнялся в соответствии с планом, в рамках бюджета и соответствовал интересам бенефициариев.
- Оценка финансовой и операционной составляющих реализуемого проекта выявила, что все выполнялось в соответствии с правилами и положениями РФС.
- Бенефициарии, как и определенные принимаемые меры, – остаются приоритетными вопросами для этой географической зоны, что соответствует Национальному Стратегическому Плану по вопросам ВИЧ/СПИД.
- Деятельность проекта не дублируется каким-либо другим существующим проектом.
- Предлагаемое продление проекта ясно показывает пользу в следующем исчислении: дополнительными районами, где будет проводиться реализация проекта; увеличение группы бенефициариев;<sup>7</sup>.
- До 50% годовой суммы РФС, определенной для каждой страны, можно использовать на финансирование продленных проектов, используя принцип «непрерывного» продления. Если заявитель не предоставляет документы, требуемые для продления, этот проект не получает продления.
- Со- финансирование в натуральном исчислении для организаций, претендующих на продление выполняемого проекта, должно составлять как минимум 20% запрашиваемой суммы на продление. Далее, желательно, чтобы кандидат обеспечил со - финансирование в финансовом исчислении – до 20% суммы продления. Со – финансирующая организация представляет письменное подтверждение.

103. С целью обеспечения последовательности политики РФС, продлению подлежат только проекты направленные на работу с особо уязвимым населением (см. классификацию) и предусматривающие построение устойчивости и использование экономически эффективных методов. Длительность проектов должна составлять не более и не менее 12 месяцев.

---

<sup>7</sup> Например, работая с ЛЖС, работать и их семьями.



### **3.12.2 Беззатратное продление.**

104. Возможно в следующем случае: За 30 дней до окончания суб- проекта из-за задержки или не соответствующего выполнения работ, не смотря на старания реципиента, как подтверждено и отражено соответствующим образом в документах, руководство РФС может рассмотреть возможность без затратного продления проекта для выполнения поставленных и отраженных в Грантовом Соглашении целей. Продлеваться проект может на срок до 6 месяцев. Для каждого суб проекта возможно только одно беззатратное продление. В случае невыполнения договоренности, проект прекращается, остаточные средства возвращаются в соответствии с существующими правилами.

### **3.13 Мобилизация и использования сэкономленных финансовых средств**

105. Мобилизация сэкономленных средств возникших в результате эффективной деятельности суб-проектов или в результате несвоевременной реализации суб-проектов будет осуществляться как на Национальном, так и на Региональном уровне для продления успешно реализующихся проектов. Средства, аккумулированные от реализации крупных грантов будут использоваться как для продления малых проектов на национальном, так и крупных проектов на региональном уровне.

106. Для обеспечения устойчивости инициатив претендующих на продление, сумма последующего гранта не должна превышать 50% изначального гранта.

107. В исключительных случаях сумма последующего гранта может быть увеличена максимум до 80%. Данное исключение может иметь место только в случае если данный проект в действительности будет расширять географический охват или предоставляемый спектр услуг.

**ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ ЗАЯВИТЕЛЬ, СЕКТОРЫ, ЦЕЛЕВЫЕ БЕНЕФИЦИАРЫ И НАПРАВЛЕНИЯ**

Реализаторы	Потенциальные области деятельности	Потенциальные целевые благополучатели	Потенциальные интервенции
1.Предприятие частного сектора или комплексное объединение Должен предоставить не менее 50% взнос совместного финансирования	1.1 Нефтяная промышленность 1.2 Транспорт 1.3 Торговля 1.4 СМИ-частные	Рабочие, включая ЛЖВС работники Менеджеры	Всеобъемлющие стратегии и программы на рабочих местах по профилактике ВИЧ, ДКТ, АРВТ, уходу и поддержке, включая программы предусматривающие трудоустройство.
2.Государственный сектор	2.1 Наркологическая служба, агенство по борьбе с наркотиками 2.2 Другие области Миграция Заключенные Транспорт Муниципалитеты Правоохранительные органы (Министерство Внутренних дел, Министерство Обороны, Министерство Юстиции, пограничные службы) Министерство Чрезвычайных Ситуаций (катастрофы, вспышки заболеваний, кризис) Государственные СМИ 2.3 Здравоохранение (центры здоровья, кожно-венерологические диспансеры, туберкулезные диспансеры)	<b>Приоритетное население</b> ЛЖВС и их семьи <b>Крайне уязвимое население</b> Потребители инъекционных наркотиков РКС Заклученные Мобильное население (сезонные мигранты, водители, иностранные торговцы) Мужчины имеющие секс с мужчинами, их семьи/сексуальные партнеры этого населения <b>Уязвимые группы населения</b> ➤ Сельские малоимущие жители ➤ Подростки (БРГП) (уличные дети, сироты и малолетние правонарушители) ➤ Внутренние мигранты из районов в город ➤ Сотрудники тюрем ➤ Военные ➤ Работники правоохранительных служб	Улучшение профилактических программ по потреблению наркотиков, лечение, реабилитация и социальная всесторонняя поддержка ДКТ, диагностика туберкулеза и гепатит С Улучшение лечения, ухода и поддержки за ЛЖВС, услуги медицинских работников для ЛЖВС, включая антидискриминацию по отношению к мед. Персоналу оказывающему услуги для ЛЖВС. Внедрение программ по контролю качества услуг в области здравоохранения Менеджмент программ по коинфекции ВИЧ-туберкулез. Обеспечение доступа крайне уязвимого населения, включая мигрантов и рабочих транспортного сектора к услугам по ВИЧ (ИППП скрининг и лечение, образование по ВИЧ профилактике, ДКТ, АРВТ, скрининг на гепатит С, предоставление услуг на основе принципа общего доступа вне зависимости от национальности или гражданства) Поведенческие и биологические исследования среди крайне уязвимых групп, особенно среди мигрирующей части населения ППМР включая отцов и мероприятий против дискриминации, считаясь с медицинскими работниками Улучшение приверженности к АРВТ терапии Профилактика ВИЧ в медицинских учреждениях Оказание поддержки сети ЛЖВС в сфере укрепления потенциала и тренингов по навыкам позитивного образа жизни.

3. Гражданское общество, включающее НПО	Местные НПО или общественные организации, активно работающие в области профилактики употребления наркотиков, СПИДа и БППП	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Люди с ИППП или туберкулезом</li> <li>➤ Медицинские работники</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Межстрановое региональное сотрудничество по снижению уязвимости мигрирующего населения и обеспечении их доступом к ВИЧ профилактике, лечению, уходу и поддержке, включая непрерывность ухода, снижение стигмы и дискриминации в соответствии с принципами универсального доступа, профилактике ВИЧ-туберкулез коинфекций, лечение, уход и поддержка больных с ВИЧ+ТБ.</li> <li>➤ Учредить и усилить региональную сеть по ВИЧ стратегии и совместным мероприятиям, направленную на решение общих региональных трудностей, которые не могут быть решены одной страной, связанные с региональными межгосударственными ведомствами.</li> </ul>
4. Международные организации (мультилатеральные, билатеральные филиалы, международные ННО и межгосударственные ведомства)	<p><b>4.1 Региональный подход</b> Региональное проектное предложение от международных организаций должно обязательно иметь региональный критерий, а именно деятельность должна быть обусловлена необходимостью использования регионального подхода, к таковой относится деятельность направленная на решение проблем которые не могут быть решены одной страной и выходят за пределы возможностей одной страны например, такие как пограничные вмешательства направленные на мигрирующее уязвимое население, доступ к услугам непрерывного ухода.</p> <p><b>4.2 Присутствие в стране и регионе</b> Заявка должна включать не менее 2 стран участников и предпочтение будет отдаваться тем, которые включают все 4 страны.</p>	<p><b>Общее население</b> Молодежь, мужчины и женщины живущие в зонах риска (неблагоприятных районах): где имеется скопление потребителей наркотиков и т.д.</p>	

**ВНИМАНИЕ.** 1. Минимум 60% средств от общего бюджета грантовых средств будет направлено на крайне уязвимые группы населения.

2. Эффективные вмешательства часто требуют сотрудничества между несколькими реализующими сторонами, таким образом, РФС поощряет создание консорциумов реализующих сторон из различных секторов посредством предпочтения при оценке проектного предложения.

**ОЦЕНКА КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА НА ОСНОВАНИИ ПИСЕМ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ***Каждый критерий оценивается от 0 до наивысшего балла*

<b>Вопросы</b>	<b>Максимальный балл</b>	<b>Оценочный балл</b>
1. Соответствует ли концепция предлагаемого проекта задачам, политике и критериям приемлемости РФС руководства 1.6.1? 1 = полностью соответствует 0 = не соответствует	1	
2. Соответствует ли концепция предлагаемого проекта задачам Национальных программ противодействия ВИЧ/СПИДу в странах участницах и другим международным стратегиям? 2 = совместимый с международными, региональными и национальными стратегиями, политиками и руководствами 0 = не совместимый	2	
3. Соответствуют ли целевая группа заявителя таковым описанным в руководстве РФС? 4 балла = целевое население крайне уязвимые 2 балла = целевое население уязвимые 0 бал = включает общее население	4	
4. ПЗ заинтересованности в точности описывает пути активного вовлечения бенефициариев в реализацию СПП? 1 = да 0 = нет	1	
5. Важность и измеримость выгод бенефициаров от планируемого СПП?	1	
6. Реалистична ли реализация СПП на запрашиваемую сумму?	1	
<b>Всего</b>	<b>10</b>	
<p>Имеется ли софинансирование, разделение финансов либо наличными, либо натуральными с приемлемых критериев РФС. Руководство 1.6.1</p> <p><b>В отношении общих баллов, если ПЗ не удовлетворяет критерии софинансирования по специфическим категориям потенциальных грантополучателей, это должен быть отклонен.</b></p>		

Если общее количество баллов ниже 10 качество концепции проекта рассматривается как Неудовлетворительное и РГУП может отклонить данное СПП на данном этапе отбора.

Номер кода: **КОНТРОЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ТЕХНИЧЕСКОГО СООТВЕТСТВИЯ СУБ-ПРОЕКТА****Название суб-проекта:** \_\_\_\_\_**Месторасположение суб-проекта:**

Населенный пункт(ы): \_\_\_\_\_

Страна(ы): \_\_\_\_\_

РГУП будет делать пре-скрининг СПП согласно на соответствие с нижеследующими требованиями:

Вопросы	Да	Нет
1. К СПП прилагается полный пакет документов/приложений. СПП соответствует политике, целям и задачам РФС, к примеру, СПП претендующая на большой грант включает две и более страны (приложения соответствуют 1.6.1 критерии приемлемости)		
2. Оценка потребностей отражена в обосновании СПП (отчёт по проведённой оценке приложен)		
3. Выгоды бенефициаров измеримы		
4. Предлагаемая деятельность соответствует приоритетным направлениям вмешательств РФС (описанных 1.6.1)		
5. Бюджет детализирован и разбит по категориям и мероприятиям, а также включает только допустимые расходы		
6. Наличный или собственный вклад предусмотрен и заявка содержит подтверждающие документы.		
7. Соответствует ли суб-проект стратегиям, политике и программам ВИЧ/СПИД стран-участниц и любой существенной региональной и международной стратегии и политике?		
8. СПП не противоречит существующим национальным и международным нормам (законодательным и правовым)		

Заметка. Оценка «Да» означает балл «1». Оценка «Нет» означает «0». Если сумма баллов для крупных грантов менее чем 8, заявка не может быть далее оценена и возвращается заявителю с письмом отказа. Для малых грантов, если заявка получает менее, чем 7 баллов, заявка не может быть далее оценена и возвращается заявителю с письмом отказа.

<u>Имя</u>	<u>Должность</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>
(Оценщик)			
1.			
(Представитель РГУП)			
2.			

Распространение:



## ПРОЦЕСС ОЦЕНКИ

**Региональный комитет технической оценки (РКТО):** Оценка предложений по крупным грантам будет проводиться РКТО, одобрение решения РКТО будет проводиться РРК.

**Национальный комитет технической оценки (НКТО):** Оценка предложений по малым грантам (согласно установленным пределам) будет проводиться, и одобрено НКК.

Будут проводиться встречи по окончании каждого периода презентации/представления/рассмотрения. Комитеты будут оценивать предложения, прошедшие анализ и оценку проводимую РГУП. Ожидается, что это позволит сравнить существенное количество суб-проектных предложений. НКТО может проводить оценку предложений по малым грантам в отдельных встречах. Комитет будет оценивать и выставлять баллы, каждому суб-проектному предложению согласно критериев описанных в приложении 4b. Процесс будет иметь следующую последовательность:

- (i) **Ориентация:** Каждый грантовый раунд, РГУП будет проводить ориентацию, с целью оказания содействия РКТО и НКТО в усвоении отдельных правил оценки РФС. На данном совещании будут даны разъяснения по отдельным процедурам оценки;
- (ii) **Пакет для Р/НКТО:** за 2 недели до заседания Р/НКТО, выдаются нижеследующие документы. Каждому члену необходимо заполнить форму индивидуальной оценки до официального заседания комитета:
  - ✓ Перечень всех заявок исследован и примлем для обзора Р/НКТО
  - ✓ Методология оценки и критерии заявки;
  - ✓ Квалификационный перечень 1: Оценка каждого суб-проекта членом (заполняется до заседания) (показана в Приложении 4-b);
  - ✓ Квалификационный перечень 2: Общая сумма баллов суб-проектного предложения (заполняется во время оценочной сессии, Приложение 4-с);
  - ✓ Каждая форма суб-проектного предложения и соответствующий отчет по технической оценке, подготовленный РГУП;
- (iii) **Определение даты** заседания оценочного комитета. Дата заседания должна быть predetermined при объявлении начал грантового цикла. Член РКТО/НКТО который не может участвовать по какой-то причине должен делегировать свои полномочия сотруднику своей организации. Делегирование должно исключать возможный конфликт интересов.
- (iv) **Заседание** будет проходить в следующей последовательности:
  - **Проверка оценочных листов.** В целях гарантии равенства и честности, если член комитета только частично заполнил квалификационный перечень 1, минуя критерии или подсчеты баллов предложений, его форма оценки не будет считаться в подсчете общей суммы баллов и будет исключена. Общая сумма баллов для заявки будет составлять 100 баллов максимум.
  - **Основываясь на квалификационном листе 1,** председатель НКТО и РКТО будет подсчитывать результаты оценки в присутствии членов комитета. Председатель может начать данный процесс при условии, что предоставлено как минимум 90% действительных классификационных листов 1. Если данное условие не выполнено заседание прекращается;
  - **Квалификационный лист 2.** Общие результаты (по критериям), полученные каждым суб-проектным предложением, должны быть внесены в классификационный лист 2, и устанавливается общая сумма баллов и средний балл. Согласовывается окончательная классификация и отбираются суб-проектные предложения, набравшие наивысшую сумму баллов.

**Р/НКТО: Рекомендация на одобрение**

По каждому суб-проекту, НКТО может порекомендовать один из следующих трех альтернатив:

- **Отклонение.** Бал заявки менее чем 70. Суб-проект может быть отклонен, если считается, что он не соответствует критериям отбора. Отклонение регистрируется в ИСУ;
- **Условное одобрение.** Бал заявки между 70 и 90. Комитет одобряет суб-проект при условии внесения корректив по отдельным аспектам предлагаемого суб-проекта; представление классифицируется согласно обычным процедурам.

Среди условно одобренных суб-проектных предложений, основываясь на критерии финансирования 60% проектов направленных на крайне уязвимые группы населения, будут финансироваться проекты направленные на крайне уязвимые группы. В случае если объем качественных суб-проектных предложений направленных на крайне уязвимые группы будет составлять 100% то все они будут профинансированы.

- **Одобрение РПК/СКК.** Бюджет предлагаемых суб-проектов на одобрение не должен превышать бюджета грантового цикла. (НКТО имеют право утверждать суб-проекты на сумму превышающую бюджет грантового цикла при условии что данный бюджет не превышает страновой бюджет)

Каждый член подписывает рекомендационную форму одобрения, уполномачивая РГУП соблюдать последовательности предшествующего контракта;

Протоколы заседаний и классификационный перечень с баллами, подписывается членами НКТО;

РГУП известит успешных заявителей о результатах после одобрения Рамочного Соглашения Всемирным Банком/РПК/СКК. Список утвержденных заявок для контракта должно быть доступны на сайте РФС в течение 2 месяцев после одобрения СКК/РПК. Все заявители во время подтверждения о получении заявки будут информированы о том, что только одобренные заявки будут рассмотрены. Причины отказа от финансирования суб-проектов будут предоставляться секретариатом РФС только по письменному запросу заявителей. РГУП будет высылать письмо заявителю, ссылаясь на оценку и рекомендации комитета.

НОМЕР ЗАЯВКИ:

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ И РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ**

**ЛИСТОК ОЦЕНКИ**

НАЗВАНИЕ СУБ-ПРОЕКТА:

ЗАЯВИТЕЛЬ:

ИМЯ НАБЛЮДАТЕЛЯ:

ДАТА НАБЛЮДЕНИЯ: \_\_\_\_\_ МЕСЯЦ \_\_\_\_\_ ДЕНЬ \_\_\_\_\_ ГОД

ОБЩИЙ БАЛ:

**ОБЩИЕ КОММЕНТАРИИ:**

Приемлемый сектор

Приемлемые бенефициары

Приемлемые направления и техническое озвучивание

Приемлемость заявителя, включая % со-финансирования, лимит накладных

Другие комментарии:

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ

## Национального Комитета Технической Оценки

Для заявок до 50.000 долларов США)

Критерии	Макс балл
<b>Социальная оценка</b>	<b>10 баллов</b>
✓ Четко определяет бенефициарные группы и излагает количество целевых бенефициаров для этого проекта	10
<b>Техническая оценка:</b>	<b>60 баллов</b>
✓ Охватывает население с повышенным риском (сноска к инструментам в приложении 1) <i>10 = крайне уязвимая группа, 5 = уязвимая группа, 0 = общее население</i>	10
✓ Предлагаемые вмешательства из числа приоритетных направлений (Инструмент 1 Приложение 1) <i>10 = 5 или более приоритетных направлений, 5 = 2 или более приоритетных направлений, 0 = не приоритетное направление</i>	10
✓ Предусматривает реализацию мультисекторальных проблем в тесном партнёрстве с НПО, государственными организациями, частным сектором или международными организациями, чтобы адресовать мультисекторальную проблему ясным пояснением ролей для каждого партнера осуществления проекта. <i>10 = 3 или более сектора, 5 = не менее 2 сектора, 0 = только 1 сектор</i>	10
✓ Включает измеряемые индикаторы и механизмы отчётности для мониторинга и оценки проекта <i>10 = измеряемые индикаторы и механизм МиО, 5 = индикаторы и МиО существуют, но не сильные, 0 = слабые индикаторы и или МиО (любой слабый 0)</i>	10
✓ Предлагаемый бюджет является детально изложенным, реалистичным, последовательным и полным согласно своевременно реализации, имеется кофинансируемый натуральный или наличный взнос. <i>15 = наличные и натуральные взносы вместе детальным бюджет с временными критериями, 10 = натуральные взносы вместе детальным бюджет с временными критериями, 5 = детальный бюджет с временными критериями без кофинансируемого взноса, 0 = бюджет не детальный или не реалистичный, план реализации с временными критериями не существует</i>	15
✓ Предложение имеет план закупок <i>5 = имеет четкий план закупки без каких-либо упущений 0 = не имеет план закупок, но заявка предусматривает их</i>	5
<b>Институциональная оценка</b>	<b>30 баллов</b>
✓ Предлагаемый персонал имеет опыт (в том числе волонтерский опыт) в предложенной области суб-проекта. <i>0 = нет опыта; 1 балл за каждый год соответственно, до максимум 5-летнего опыта в подобных проектах.</i>	5
✓ Количество предыдущих проектов, реализованных в предложенных областях <i>никаких проектов = 0 баллов, каждый проект соответственно 1 балл до максимум 5 проектов</i>	5
✓ Имеет ли заявитель адекватные ресурсы для реализации СПП (персонал, оборудование, офис и др.) <i>0 = не адекватные ресурсы организации 5 = один из аспектов ограничен, но имеется 10 = ресурсы хватают для реализации проекта</i>	10
✓ Поддерживает ли заявитель сотрудничество с более крупными и опытными НПО (следует приложить письмо, подтверждающее данное сотрудничество к предложению) <i>0 = нет партнеров, 5 = 1 другой партнер, 10 = 2 и более таких партнеров</i>	10
<b>Итого</b>	<b>100 баллов</b>

**Региональный Комитет Технической Оценки**

**Для крупных региональных грантов свыше 50.000 до 1 млн. долларов США**

Критерии	Макс балл
<b>Социальная оценка</b>	<b>5 баллов</b>
✓ Четко определяет группу(ы) бенефициаров и детально излагает количество бенефициаров для этого проекта	5
<b>Техническая оценка</b>	<b>70 баллов</b>
✓ Охватывает высоко уязвимые группы населения на основании Инструмента 1 Приложение 1. <i>10 = крайне уязвимая группа, 5 = уязвимая группа, 0 = общее население</i>	10
✓ Критерии региональности удовлетворяет (Инструмента 1 Приложение1). <i>20 = региональность учтен и проект покрывает 4 РФС страны</i> <i>10 = региональность учтен, но проект покрывает 3 РФС страны</i> <i>5 = региональность учтен, но проект покрывает только 2 РФС страны</i> <i>0 = не менее 2 страны, но региональность не учтен</i>	20
✓ Предусматривает реализацию мультисекторальных проблем в тесном партнёрстве с НПО, государственными организациями, частным сектором или международными организациями (мультилатерал, билатеральные организации) объединяет их, чтобы адресовать мультисекторальную проблему, демонстрируя ценность и дополняя ниши в регионе <i>15 = 4 или более сотрудничающие сектора и партнеры</i> <i>10 = 3 или более сотрудничающие сектора и партнеры</i> <i>5 = 2 или более сотрудничающие сектора и партнеры</i> <i>0 = 1 сектор или меньше партнер</i>	15
✓ Предлагаемый бюджет является детально изложенным, реалистичным, последовательным и полным согласно своевременной реализации, имеется кофинансируемый натуральный, наличный взнос и накладные согласно установленным. <i>20 = подробный бюджет с 50% кофинансируемые наличные и натуральные взносы, дополнительно 30% плюс 3% или менее накладных</i> <i>10 = подробный детальный бюджет с 40% кофинансируемым наличными и натуральными взносами, кофинансированием более 20% с накладными расходами менее 5%,</i> <i>5 = 30% кофинансируемые наличные, с натуральным взносом и накладные расходы менее, чем 7%</i> <i>0 = 30% кофинансирование с наличными, с или без натуральных взносов, накладные в 7%</i>	20
✓ Включает измеряемые и реалистичные индикаторы, также механизмы отчётности для мониторинга и оценки проекта и имеет план закупок <i>5= всесторонний детальный бюджет, измеряемые индикаторы и механизм МиО, отнимает 1 балл за каждую слабую сторону плана или индикаторов или МиО,</i> <i>0 = не подходящий план закупок или плана нет</i>	5
<b>Институциональная оценка</b>	<b>15 баллов</b>
✓ Количество предыдущих проектов, реализованных в предложенных областях <i>никаких проектов = 0 баллов, каждый проект соответственно 1 балл до максимум 5 проектов</i>	5
✓ Предлагаемый персонал имеет опыт (в том числе волонтерский опыт) в предложенной области суб-проекта. <i>0 = нет опыта;</i> ✓ 1 балл за каждый год соответственно, до максимум 5-летнего опыта в подобных проектах.	5
✓ Имеет ли заявитель адекватные ресурсы для реализации СПП (персонал, оборудование, офис и др.) <i>0 = не адекватные ресурсы организации</i> <i>5 = один из аспектов ограничен, но имеется</i> ✓ <i>10 = ресурсы хватают для реализации проекта</i>	5

<b>Оценка устойчивости и функциональности</b>	<b>10 баллов</b>
✓ Долговечное воздействие проекта описывает устойчивый план проекта для покрытия текущие расходы после РФС поддержки	10
<b>Итого</b>	<b>100 баллов</b>

### КЛАССИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТОК 1: ИНДИВИДУАЛЬНОЕ РАНЖИРОВАНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ЧЛЕНА КОМИТЕТА

Заявка направленная на крайне уязвимые группы (60% или более общего финансирования для раунда)						
Название заявки	Номер заявки	Название организации (заявитель)	Общие баллы 100	категория	Разница баллов	Комментарии
Заявки которые направлены на уязвимое или общее население (максимум 40% общего финансирования раунда)						

**КЛАССИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ 2: ОБЩИЙ БАЛ ПО ЗАЯВКЕ (ОБЪЕДИНЕНИЕ БАЛЛОВ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ)**

Заявка направленная крайне уязвимых групп (60% или более общего финансирования для раунта)						
Рекомендованные к финансированию будут расположены первыми в списке в этой секции, следуя рекомендациям и конечно которые рекомендованы отказать						
Номер заявки	Название заявки	Название организации (заявитель)	Общие баллы заявки включая всех членов	Ранжирование по порядку начиная с СПП набравший высокий бал	Разница в баллах по сравнению с СПП набравшим максимальный балл	Комментарии
Заявка охватывает уязвимое или общее население (максимум 40% общего финансирования раунта)						



--	--	--	--	--	--	--	--

Имя члена Р/НКТО	Подпись

ВИЗИРОВАНО НАЦИОНАЛЬНЫМ КООРДИНАТОРОМ/КООРДИНАТОРОМ РФС :

ДАТА:

**СПИСОК СУБ-ПРОЕКТОВ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ НА ОДОБРЕНИЕ НКК/РРК**

№	НАЗВАНИЕ СУБ-ПРОЕКТА	НОМЕР КОДА	НАЗВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ	ЗАПРАШ БЮДЖЕТ РФС	ПРОДОЛЖИ ТЕЛЬНОСТЬ	КОММЕНТАРИИ И КЛАССИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ КОМИТЕТОВ

ПОДПИСИ НКК/РРК:

ДАТА

## ПРОЕКТ ПО КОНТРОЛЮ ВИЧ/СПИД В ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ

### РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД СПИД

#### ФОРМА ОБЪЯВЛЕНИЯ ГРАНТОВОГО ЦИКЛА

1. Организация Центрально-Азиатское сотрудничество получила грант на реализацию Проекта по контролю ВИЧ/СПИД в Центральной Азии от Международной ассоциации развития (МАР). Проект, охватывает четыре страны (Казахстан, Кыргызская Республика, Таджикистан, Узбекистан), и ставит своей целью внести вклад в заполнении критических недостатков в распространении ВИЧ/СПИД в Центральной Азии Основными задачами Проекта являются:
  - укрепление регионального сотрудничества;
  - повышение и расширение комплексности программ по ВИЧ/СПИД и содействие продвижению инициатив, не охваченных другими организациями-партнёрами;
  - стимулирование грантовых заявителей из стран-участниц, посредством предоставления приоритетных сфер вмешательства, инициировать и реализовывать проекты в приоритетных областях профилактики, и
  - формировать местный потенциал для развития и управления проектами.
2. Проект включает в себя Региональный Фонд СПИД (РФС), созданный на основе потребностей, имеющий цель финансировать национальные и региональные инициативы, предлагаемые государственными учреждениями, общественными организациями, НПО, частным сектором. Финансовые средства, допустимые в Региональном Фонде СПИД, выплачиваются реализующим организациям, выступающим в качестве инициаторов потенциальных суб-проектных предложений, и им будут присуждаться гранты на конкурсной основе, согласно условиям Проекта. Имеются 2 типа РФС грантов: страновые малые гранты для национальных НПО, общественным организациям или организациям частного сектора. Каждый грант присуждается в количестве до US\$50,000. Масштаб национальный.

Крупные гранты для национальных, региональных и международных НПО работающих в Центральной Азии, государственные и организации частного сектора с физическим существованием и активно привлекаемые в мероприятиях по ВИЧ не менее 3-х или во всех 4-х странах. Общая сумма присуждения от 50.000 до 1 миллиона долларов США до 10% (1,5 млн долларов США). В содержании должен отражать региональность. Это означает, что деятельность не может осуществлена одной страной в отдельности и требует совместную работу или координацию нескольких стран, чтобы быть в регионе эффективным. Сфера деятельности должна быть региональной, которая охватывает 2 или более стран.
3. **Региональная группа управления Проектом (РГУП)** приглашает национальные и международные заинтересованные организации для выражения заинтересованности в грантовой программе. Более подробная информация о РФС постгрантовые быстрые вопросы и ответы доступна на сайте проекта [www.caap.info](http://www.caap.info).
4. Заинтересованные организации могут направить Письма заинтересованности (ПЗ)

с краткой информацией о концепции проекта и объемом запрашиваемых финансовых средств. Стандартная форма ПЗ можно достать прямо из веб сайта. Для малых грантов ПЗ должны быть направлены Национальному Координатору в ... по следующему адресу: По крупным грантам ПЗ должно быть направлено РГУП по следующему адресу:

5. Организации, ПЗ которых были оценены на приемлемость будут приглашены на подготовку и направит всем заинтересованным организациям полный пакет документов для оформления заявки на суб-проект.

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ СПП  
(направляется в электронном виде)**

РГУП/НК настоящим подтверждает получение Вашего СПП в рамках установленного срока представления и все реквизитные формы.

Ваша заявка № -(идентификационный номер) принята.

Регистрационный /Идентификационный номер: \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_

---

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА  
ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКИЙ ПРОЕКТ ПО КОНТРОЛЮ СПИД  
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ**

**ФОРМА-ОБРАЗЕЦ:**

**ОБЩЕЕ РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ ПО  
ФОРМИРОВАНИЮ ПОТЕНЦИАЛА РАБОТ, ПРОВОДИМЫХ  
В РАМКАХ ПОДДЕРЖКИ РЕАЛИЗУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

<b><i>ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ</i></b>	
Дата	
Номер Соглашения	
Зарегистрировано	
Подписи	

Номер Соглашения: \_\_\_\_\_

1. Региональный отдел управления проектом (в дальнейшем «РОУП») Центрально-азиатского проекта СПИД (в дальнейшем «ЦАПС») в лице исполнительного директора (в дальнейшем «ИД»), г-на \_\_\_\_\_ с одной стороны, и
2. Организация, формирующая потенциал \_\_\_\_\_ (именуемая в дальнейшем «Организация»), с другой стороны

заключили настоящее соглашение по управленческим и техническим механизмам распределения средств для работ по формированию потенциала, изложенных в виде приложенных ссылок ниже.

#### **ПУНКТ 1 : СУЩНОСТЬ И ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

3. Целью настоящего Соглашения является оказание ТС по укреплению потенциала организации в деле разработки/реализации проектного предложения РФС.
4. ИД дает разрешение на распределение средств ЦА РПС на общую сумму \_\_\_\_\_ долларов США/сом на затрату в течение следующего периода \_\_\_\_\_ (даты начала/окончания) для реализации работ по формированию потенциала, как описано в приложенных технических заданиях (Приложение \_\_\_\_\_).
5. Все средства, оплаченные в рамках настоящего Рамочного Соглашения, будут затрачены согласно Операционному Руководству проекта и Руководству РФС.

#### **ПУНКТ 2 : ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ**

6. Все средства будут использованы исключительно Организацией для целей настоящего соглашения. Средства будут выплачиваться в счете организации на финансирование особых работ по формированию потенциала (или план, если многократные работы) в соответствии с механизмами выплат, описанными в пункте 5 ниже, в течение срока действия Рамочного Соглашения.
7. Авансовый платёж будет выплачиваться в счет организации согласно плану укрепления потенциала - Приложение 2. Все последующие платежи должны быть утверждены исполнительным Директором РГУП на основании следующих документов: 1. Отчёты о предыдущей деятельности, 2. отчёты по проведённым тренингам, 3. новый план работы по укреплению потенциала, 5. Финансовый отчёт за отчётный период 6. Запрос на оплату

### **ПУНКТ 3 : ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

- Реализовать все работы по формированию потенциала согласно одобренному основному плану, а также исполнительно и результативно, в соответствии с нормами и политикой Руководства по Исполнению ЦА РПС;
- Ведение отчетности всех затрат в период реализации и хранение данных по счет фактурам и квитанциям в течение 3 лет;
- Представлять все квитанции на сумму свыше ХХХ долларов США Фидуциарному агентству, либо на печать РОУП;
- Использовать все приобретенные и получаемые работы, оборудование и услуги исключительно из средств ЦА РПС в целях, оговоренных в Рамочном Соглашении;
- Передавать РОУП и прилагать все запросы на выплату в финансовые и технические отчеты, показывая результаты, полученные в предыдущей оплате;
- Любое изменение в пунктах соглашения либо в графике реализации, либо в программе, представляется РОУП на одобрение;
- Предоставлять необходимое страхование оборудования, либо лиц, вовлеченных в работу, реализуемую в рамках Соглашения;
- Консультироваться с РОУП в отношении свех планируемых субподрядов, и получать должное одобрение от РОУП;
- Представлять полный отчет о реализации по окончании работы;
- В период действия Соглашения, и в последующие два года, организация не будет разглашать информацию, относительно Соглашения, либо работ реализованных в рамках Соглашения, предварительно не получив разрешения РОУП;
- Все виды обучений и отчетов организации при финансировании ЦА РПС, будет оставаться единственной собственностью ЦА РПС. Организация может хранить, в целях внутреннего пользования, копии всех документов;

### **ПУНКТ 4: ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РГУП**

- Ассигновать средства, заложенные в Рамочном Соглашении на работы по формированию потенциала, на период, охватываемый Соглашением;
- При одобрении особых программ и согласно пунктам рамочного соглашения, выплачивать средства в счет организации в течение 30 дней;

### **ПУНКТ 5 : БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Бухгалтер организации будет вести учет всех затрат. Он будет хранить оригиналы и все квитанции и будет высылать смету расходов в РОУП.

## **ПУНКТ 6: ОТМЕНА**

По рекомендации ИД РОУП, настоящее рамочное соглашение может быть аннулировано по следующим причинам:

- а) Если организация не выполняет свои обязательства согласно изложенным пунктам рамочного соглашения, либо особых программ, реализуемых в рамках настоящего соглашения;
- б) Когда РОУП решает отменить рамочное соглашение, его ИД информирует в письменной форме, о причинах аннулирования, которое будет действовать сразу после уведомления;

## **ПУНКТ 7 : СРОК ДЕЙСТВИЯ РАМОЧНОГО СОГЛАШЕНИЯ**

Соглашение действительно в течение \_\_\_\_\_, со дня подписания.

## **ПУНКТ 8 : ПОДПИСИ**

Контракт действителен с момента подписания обеих сторон.

Дата : \_\_\_\_\_

### Со стороны организации :

Подпись:

Ф.И.О:

Должность:

### Со стороны РОУП

Подпись:

Ф.И.О:

Должность:

## ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА УТВЕРЖДЕНИЯ СПП

Кому: Ф.И. заявителя организации так, как указано в форме заявки

От: \_\_\_\_\_ РОУП

Тема: Проектная заявка № \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_,

Данным сообщением Региональная группа управления проектом по контролю ВИЧ/СПИД информирует Вас о том, что по результатам оценки представленная Вами заявка № \_\_\_\_\_ Названием \_\_\_\_\_ для внедрения в \_\_\_\_\_ была рекомендована к финансированию. Мы с вами свяжемся по \_\_\_\_\_ для подготовки документаций, чтобы начать предложенный проект. В случае возникновения каких либо вопросов по поводу рекомендаций, без сомнений можете обратиться к нам.

От имени РГУП выражаем Вам свою признательность за приверженность к вопросам профилактики ВИЧ/СПИД и надеемся на дальнейшее сотрудничество.

С уважением,

## Пример извещения условно утвержденного гранта

Уважаемый \_\_\_\_\_,

Данным сообщением Региональная группа управления проектом по контролю ВИЧ/СПИД информирует Вас о том, что по результатам оценки представленная Вами заявка № \_\_\_\_\_, Названием \_\_\_\_\_ для внедрения в \_\_\_\_\_ была рекомендована к финансированию при условии внесения изменений. РГУП свяжется с Вами дополнительно по вопросу совершенствования проектного предложения.

Условия для финальной рекомендации вашей заявки прикреплены к этому письму для вашего рассмотрения. Вы можете видоизменить, основываясь на списке рекомендаций КТО.

Пожалуйста, учтите, что вы имеете 30 дней для того, чтобы адресовать все рекомендации и закончить процесс финального утверждения заявки. Так как вы имеете возможность для внесения видоизменений, по мере возможности дополните согласно сроку 30 дней. Недостаточный ответ рекомендациям и не своевременная отправка исправленной версии будет сопровождаться автоматическим аннулированием этих рекомендаций. Финансы после этого будут направлены другому приемлемому предложению для финансирования. В случае возникновения каких либо специфических вопросов по поводу рекомендаций, без сомнений можете обратиться к нам.

С уважением,

**Форма отчетности мониторинга проекта**

(должно быть заполнено РГУП укомплектованным квалифицированным специалистом по проведению визитов мониторинга)

После заполнения этой формы, пожалуйста отправьте НК и координатору РФС.

<i>Название проекта</i>		<i>Уточните вид визита</i> Следующий список визитов должен быть заполнен на основании определенных проектов		<i>Страна</i>	
<b>1</b>	<b>Период отчетности</b>	<b>1</b>	<b>Центр ВКТ</b>	<b>1</b>	<b>Казахстан</b>
<b>2</b>	<b>Дата отчета</b>	<b>2</b>	<b>Центры доверия</b>	<b>2</b>	<b>Кыргызстан</b>
<b>3</b>	<b>Инициалы человека отправляющего этот отчет</b>	<b>3</b>	<b>Клиника</b>	<b>3</b>	<b>Узбекистан</b>
<b>4</b>	<b>Подпись</b>	<b>4</b>	<b>Другие</b>	<b>4</b>	<b>Узбекистан</b>
		<b>5</b>			<b>Область</b>
					<b>Город</b>

Номер гранта \_\_\_\_\_

Название грантополучателя \_\_\_\_\_

Инициалы менеджера суб-проекта \_\_\_\_\_

Дата визита \_\_\_\_\_ (день/месяц/год)

**Проверочный лист мониторинга проекта**  
(для мероприятий заверенных этим отчетным периодом)

<b>Задача 1</b>					
<b>Деятельность 1.1</b>					
<b>Ключевой индикатор удачи</b>	<b>Базовый указатель/дата</b>	<b>Проектировано</b>	<b>Достигнуто</b>	<b>Комментарии грантополучателя</b>	<b>Инструменты МиО для использования оценки удачи</b>

<b>Деятельность 1.2</b>					
<b>Ключевой индикатор удачи</b>	<b>Базовый указатель/дата</b>	<b>Проектировано</b>	<b>Достигнуто</b>	<b>Комментарии грантополучателя</b>	<b>Инструменты МиО для использования оценки успешности</b>

**Комментарии МиО специалиста:**

*Заполните эту таблицу (где необходимо)*

<b>№</b>	<b>Информация для сбора</b> Следующий список должно быть урегулировано на основании фактических индикаторов и целей охвата определенного проекта	<b>Запланировано для этого периода</b>	<b>Фактически для этого периода</b>	<b>Комментарии к различиям между запланированными и фактическими (может быть сверх или меньше)</b>
1	Целевая группа			
2	Общее число клиентов/бенефициаров			
3	Количество клиентов/бенефициаров			
4	Количество распространенных			
4.1	Количество возвращенных шприцов			
5	Количество распространенных презервативов			

6	Количество распространенных образовательных материалов			
7	Количество статей, информации, распространенных по телевидению и радио  Приложите копии статей, копии информации распространенных по телевидению и радио			
8				

**Комментарии МиО специалиста:**

**Вывод**

**Рекомендованные действия, ответственное лицо за действия и согласованная дата завершения предложенных действий**

Рекомендованные действия	Временная рамка, чтобы завершить действие	ответственное лицо за действий

**Дата** \_\_\_\_\_

**Имя**

**Подпись** \_\_\_\_\_